Istanza di accesso civico generalizzato

(concernente ulteriori dati, documenti e informazioni rispetto a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria - Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)

Al Responsabile Trasparenza del Comune di CAGGIANO (SA)

Io sottoscritto/a ……..…….....…. nato/a il .....

in ……..…….....…… e residente in ……..

CHIEDO DI

- ❑ Poter consultare i seguenti documenti, ulteriori a quelli che devono essere pubblicati nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "***Amministrazione Trasparente***":
- ❑ Poter avere copia dei seguenti documenti, ulteriori a quelli che devono essere pubblicati nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "***Amministrazione Trasparente***":

[***Inserire di seguito la descrizione dei documenti che si stanno ricercando***]

.....

.....

e di ricevere documenti e comunicazioni relative alla presente istanza in Via .....

n. civ. …… CAP …….. Comune …… Tel .....

Cell. …….. e-mail/PEC .....

Dichiaro, infine, che ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e seg. del Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene resa.

Allego fotocopia non autenticata di un mio documento di identità e i seguenti documenti:

.....

Distinti saluti.

Luogo e data ……..…….

.....
(FIRMA)

Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.	
FIRMATA DAL DICHIARANTE II MIA PRESENZA *lì* ..... L'ADDETTO	SI ALLEGA FOTOCOPIA: CARTA D'IDENTITÀ PASSAPORTO PATENTE .....

Comune di Caggiano

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI CON LA RICHIESTA

(A norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018)

1. Finalità del trattamento
I dati personali verranno trattati dal Comune esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento
In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati
Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato
All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento
Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune nella persona del Sindaco *protempore*. Responsabili del trattamento dei dati sono i Responsabili *protempore* dei Servizi/Uffici comunali, comprese Ditte/Società/Enti appaltatrici di servizi gestiti per conto del Comune.

7. Responsabile della Protezione Dati
Il Responsabile della Protezione dei Dati è il soggetto individuato dal Titolare del trattamento al quale compete l'adozione di specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, l'uso illecito o non corretto degli stessi, il trattamento e/o l'accesso agli stessi non autorizzato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Tutte informazioni in materia di trattamento e protezione dei dati personali facenti capo al Comune sono inserite e consultabili sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente"* - sottosezione *"Privacy"* - e nel Regolamento comunale attuativo del Regolamento UE 679/2016 approvato con deliberazione del C.C. n. 09 del 15/05/2018.