



COMUNE DI CAGGLIANO

Provincia di Salerno

C.A.P. 84030 Viale Giovanni Palatucci, n.4

P.IVA 0051042 065 6



(0975) 393020 Fax (0975) 393920

SERVIZIO IV – VIGILANZA E PERSONALE

Bando di concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione stagionale (n. DUE mesi complessivi nell'anno 2020), con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (n. 18 ore settimanali), di n°2 Agenti di Polizia Municipale, categoria C, posizione economica C1.

IL RESPONSABILE

Visto lo Statuto comunale;

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;

Visto il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Caggiano, adottato con DGC n. 147 del 12/12/2017;

Visto il Regolamento dei concorsi adottato con delibera di giunta comunale n. 138 del 12/12/2019;

Visto il Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di Caggiano per il triennio 2020 – 2022;

Visto il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2019-2021, aggiornato ed approvato con deliberazione di C.C. n. 06 del 31/03/2019;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

Dato atto che in relazione alla presente procedura ai sensi del comma 6, dell'art. 34, del d.lgs. 165/2001, non occorre effettuare la comunicazione preventiva di cui art. 34 bis D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, trattandosi di rapporto di lavoro subordinato e tempo determinato non superiore a mesi 12;

In esecuzione della propria determinazione n. 56 del 02/07/2020, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione stagionale per mesi due, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (n. 18 ore settimanali), di n°2 Agenti di Polizia Municipale, categoria C, posizione economica C1.

I vincitori percepiranno un trattamento economico corrispondente alla categoria giuridica C, posizione economica 1, del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

In nessun caso l'assunzione a tempo determinato di cui al presente bando di concorso potrà costituire presupposto per l'assunzione a tempo indeterminato.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

La partecipazione al presente bando di concorso comporta l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le condizioni ivi indicate.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

1. Alla selezione di cui al presente bando di concorso possono partecipare coloro i quali siano in possesso dei seguenti **requisiti**, generali e specifici, i quali dovranno essere **tutti dichiarati** nella domanda di partecipazione di cui al successivo art. 3:

A. Requisiti generali

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 50 anni;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226;

B. Requisiti specifici

- essere in possesso del titolo di studio del diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito a conclusione di un ciclo di studi quinquennale;
 - conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - sana e robusta costituzione fisica;
 - requisiti richiesti dalla Legge 65/86 art. 5 comma 2, per ottenere la qualità di agente di pubblica sicurezza ossia:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo; non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
 - non essere stati ammessi a prestare servizio civile ai sensi delle Legge 8.7.1998 n. 230;
 - per coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile essere collocato in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, come previsto dall'art. 1 comma 1 della legge 2 agosto 2007, n.130;
 - essere titolare di patente di guida cat. B o superiori in corso di validità;
 - idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Locale.
2. Si precisa che, data la particolare natura dei compiti e delle mansioni richieste al profilo professionale in oggetto, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso (Legge 120/1991). E' inoltre espressamente richiesta l'immunità da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio di istituto. L'accertamento dei requisiti fisici è effettuato dopo le prove di esame ed è finalizzato a consentire e/o a mantenere l'assunzione in servizio conseguita.
 3. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
 4. Tutti i requisiti, generali e specifici, richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e anche all'atto dell'assunzione in servizio. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
 5. Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra previsti, devono presentare domanda di partecipazione al concorso esclusivamente mediante compilazione del modulo allegato, secondo le modalità e la procedura guidata, indicate al successivo articolo 3.

Art. 2 – Durata e oggetto del contratto di assunzione.

L'incarico avrà durata massima di **2 mesi** complessivi. Ai sensi dell'art. 34, comma 6, del d.lgs. 165/2001, non occorre effettuare la comunicazione preventiva di cui art. 34 bis D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per le sole assunzioni a tempo determinato di durata non superiore a 12 mesi. Pertanto, non potranno essere effettuate in alcun caso proroghe o rinnovi dei contratti di lavoro che verranno stipulati in esito alla presente procedura concorsuale.

Le mansioni verranno assegnate al dipendente dall'Ente, in persona del responsabile del servizio vigilanza, sono quelle corrispondenti alla Categoria C – posizione economica C 1 – profilo professionale di istruttore di polizia locale, fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti.

Art. 3 – Modalità e termine per la presentazione delle domande

La partecipazione alla selezione avviene mediante istanza da compilare secondo lo schema allegato al presente avviso.

La modalità di partecipazione alla selezione indicata è l'unica consentita ed è da intendersi come tassativa.

Nel compilare la domanda i candidati rilasciano dichiarazioni sotto la personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Alla domanda occorre allegare, a pena di esclusione, copia di un documento d'identità in corso di validità e la ricevuta del versamento della tassa di concorso.

Le domande devono essere presentate direttamente al protocollo del Comune, Viale Giovanni Palatucci n. 4, nei seguenti giorni: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 13,00. Potranno inoltre essere trasmesse tramite raccomandata postale con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Caggiano – Ufficio del Personale – Viale Giovanni Palatucci n. 4 CAP 84030 Caggiano (SA), in questo caso dovranno pervenire al protocollo, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del presente avviso. Potranno pervenire infine per posta elettronica, a pena di inammissibilità esclusivamente al seguente indirizzo: [vigiliurbani.caggiano@asmepec.it](mailto:vigliurbani.caggiano@asmepec.it). In questo caso, sempre a pena di esclusione, dovranno essere firmate dal candidato e scansionate in formato pdf. Si precisa che le domande che perverranno, con qualsiasi mezzo ammesso dal presente avviso, oltre il termine di scadenza previsto, (17 luglio 2020) anche se spedite entro il termine, saranno ritenute inammissibili.

La data di scadenza del bando previsto per le **ore 13,00 del giorno 17 luglio 2020**

Alla domanda dovranno essere, altresì, allegati:

- la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità
- copia del titolo di studio richiesto o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- la ricevuta del versamento di euro 10,33 sul c/c IBAN n. **IT IT7520815476320000220820353 intestato al Comune di Caggiano – Servizio** Tesoreria, e indicazione della seguente causale:
Tassa concorso per assunzione a tempo determinato n. 2 vigili stagionali;
- copia della patente di guida della categoria B;
- titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare (ad esempio eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.).

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000. E' facoltà dell'Amministrazione verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda. Tale documentazione sarà in ogni caso richiesta dall'Amministrazione prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause tecniche o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 - Cause di esclusione

1. Non sono sanabili e comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:
 - a) **mancato inoltro della domanda**, entro il termine di scadenza e con le modalità disciplinata dall'art. 3 del presente bando di concorso;
 - b) **mancanza dei requisiti di ammissione** di cui all'art.1 del presente bando di concorso.

Art. 5 - Ammissione dei candidati e Commissione esaminatrice

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza,

- entro il termine perentorio assegnato. Terminata tale fase istruttoria, il Responsabile del Servizio provvederà con proprio atto alla formale determinazione degli ammessi e degli esclusi alla selezione.
2. L'esclusione dalla selezione sarà comunicata immediatamente al candidato all'indirizzo P.E.C. o, in mancanza, all'indirizzo comunicato nella domanda, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.
 3. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale del Comune di Caggiano – Ente (www.comune.caggiano.sa.it):
 - a) mediante affissione all'albo pretorio on line
 - b) sull'home page
 - c) nell'amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso".
 4. All'espletamento del colloquio con i candidati ammessi attende apposita Commissione, che sarà nominata con successiva determinazione del Responsabile del Servizio.

Art. 6 – Preselezione

1. La Commissione Giudicatrice, ricevuto dal Responsabile l'elenco dei candidati ammessi, effettua la selezione tra gli stessi previa eventuale preselezione (in caso di partecipanti in numero superiore a 35);
2. Nel caso in cui, a seguito dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio, il numero dei candidati ammessi alla selezione sia superiore a 35, al fine di procedere alla successiva ammissione dei candidati alla selezione medesima, l'amministrazione si riserva la possibilità di valutare la necessità dell'espletamento di una prova pre-selettiva mediante la risoluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del bando. In tal caso, sulla base del punteggio conseguito nella prova pre-selettiva, sarà ammesso alla suddetta selezione un numero di candidati non superiore a 35. Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultati a pari merito all'ultimo posto del profilo messo a concorso.
3. Superano la prova pre-selettiva i candidati che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 16/20.
4. L'avviso dell'espletamento dell'eventuale prova preselettiva, con l'indicazione della sede, della data e dell'orario, sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Caggiano (www.comune.caggiano.sa.it):
 - a) mediante affissione all'albo pretorio on line
 - b) sull'home page
 - c) nell'amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso"
5. **I punteggi riportati nella prova pre-selettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.**
6. In caso di assenza, per qualunque causa, il candidato verrà considerato rinunciario al colloquio ed escluso dalla pre-selezione.

Art. 7 - Valutazione

1. Le prove, vertenti sulle materie indicate al successivo comma 6, si svolgeranno dopo l'eventuale preselezione ed è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica ed a valutare la capacità e l'idoneità del concorrente rispetto al posto da ricoprire.
2. A ciascun candidato ammesso alle prove d'esame, è attribuibile il **punteggio massimo di punti 100**.
 - a) Punti 30 per la prova scritta (questionario),
 - b) Punti 30 per la prova teorico-pratica,
 - c) Punti 30 per la prova orale,
 - d) Punti 10 per i titoli attribuiti con i criteri stabiliti dall'art.
3. La sede, la data e l'ora in cui si svolgerà detto colloquio, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Caggiano (www.comune.caggiano.sa.it):
 - a) mediante affissione all'albo pretorio on line
 - b) sull'home page
 - c) nell'amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso".
4. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati. Pertanto l'Amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.
5. Pena l'esclusione, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno stabilito, muniti di **documento d'identità** in corso di validità.
6. Le tre prove d'esame, di cui una scritta costituita dalla compilazione di un questionario a risposta multipla o sintetica, una teorico-pratica costituita dalla redazione di un atto o di un progetto ovvero da una o più soluzioni di casi concreti, ed una orale, verteranno sulle seguenti materie:
 - Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali
 - Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale
 - Diritti e doveri del pubblico dipendente
 - Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione

- Nozioni Legge n° 689/1981
 - Norme e procedure per la rilevazione degli incidenti stradali
 - Cenni sui controlli di Polizia Amministrativa
 - Cenni sulla legislazione commerciale
 - Nozioni in materia di protezione dei dati personali
 - Nozioni di informatica
7. Il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire al colloquio nel giorno sopra indicato, può far pervenire al Presidente della Commissione apposita certificazione per il rinvio ad altra giornata che, in ogni caso, non potrà essere superiore a giorni 3 rispetto alla data inizialmente stabilita per il colloquio.
 8. In caso di assenza, per qualunque causa, il candidato verrà considerato rinunciario al colloquio ed escluso dalla selezione.

Art. 8 - Graduatoria

1. Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione redige la graduatoria di merito, formata esclusivamente sulla base del voto conseguito da ciascun candidato, tenendo conto degli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalla legge, dichiarati e posseduti.
2. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
3. A parità di merito e dei titoli di cui al punto precedente, la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.
4. La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione mediante affissione all'albo pretorio on line del Comune di Caggiano. Verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Caggiano (www.comune.caggiano.sa.it):
sull'home page
nell'amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso".
5. I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono approvati dal Responsabile del Servizio.
6. Il Responsabile del servizio provvederà all'adozione degli atti conseguenti e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 9 – Assunzione dei vincitori e sottoscrizione del contratto

1. L'assunzione dei vincitori, per i soli N. 2 posti messi a concorso, avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e

- condizionatamente al possesso dell'idoneità psicofisica, che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.
2. Nel rispetto del numero dei posti (due) messi a concorso, sarà possibile effettuare lo scorrimento della graduatoria unicamente nell'ipotesi in cui uno o più dei suddetti posti dovesse rendersi disponibile in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.
 3. L'assunzione in servizio avverrà con decorrenza immediata attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro, il quale avrà la durata complessiva di cui all'art. 2 del presente bando.
 4. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale delle funzioni locali ed il relativo trattamento economico è quello determinato dal vigente CCNL del personale del comparto funzioni Locali.
 5. L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, nonché all'accertamento della idoneità psico-fisica per il tramite del Medico competente del Comune.
 6. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

Art. 10 - Informativa

Ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del D.lgs. n. 196/2003 e del REG. UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune di Caggiano, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 11 - Disposizioni finali

1. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto funzioni Locali.
2. **Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di Caggiano.**
3. Per tutto quanto non contemplato nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale sui concorsi.
4. Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di giorni trenta, decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sull'albo pretorio on-line del Comune di Caggiano.
5. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti o pretese di sorta, di modificare, riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande, nonché di modificare o revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative che pongano vincoli in tema di contenimento alla spesa del personale o che dispongano limiti in ordine alle assunzioni. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della necessaria copertura finanziaria e comunque al rispetto della normativa in materia di assunzione di personale vigente alla data delle assunzioni medesime.
6. Il presente bando di concorso e lo schema di domanda di partecipazione, predisposti dal Responsabile del Servizio vigilanza e personale, con il supporto tecnico e giuridico del Segretario Comunale, vengono pubblicati dal 02/07/2020 al 17/07/2020 sul sito istituzionale del Comune di Caggiano (www.comune.caggiano.sa.it) ove possono essere liberamente visualizzati e scaricati:
 - a) all'albo pretorio on line
 - b) sull'home page
 - c) nell'amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso".
7. Responsabile del trattamento dei dati di cui al presente procedimento è il Responsabile del Servizio Igt. Gelsomino Pepe.
Per qualsiasi necessità, informazione o chiarimento, gli uffici comunali sono a disposizione negli orari d'ufficio.
Caggiano, li 2 luglio 2020

Il Responsabile
(Lgt. Gelsomino Pepe)