

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAFARO PASQUALINA
Indirizzo	VIA SAN SEBASTIANO, N. 54 – 84030 CAGGIANO (SA)
Telefono	329/6609907
Fax	
E-mail	cagi25121999@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	8 APRILE 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (1995 ad oggi)

- **Anno 1995:**

E' vincitrice di concorso ed è assunta presso il Comune di Caggiano (SA) a tempo determinato, dal 01/05/1995 a tutto il 30/04/1997, quale Istruttore Geometra, per assolvere ai seguenti principali compiti:

- Opere pubbliche: progettazione, direzione e contabilizzazione lavori di opere di pubblico interesse;
- Beni e servizi: predisposizione degli atti necessari per l'indizione di gare d' appalto per la fornitura di beni e servizi al Comune, espletamento delle relative gare, predisposizione dei contratti e di tutto quanto richiesto dal regolamento sui contratti vigente nel Comune di Caggiano;
- Condoni edilizio: catalogazione ed istruttoria delle domande di condono edilizio (Leggi n. 47/85 e s.m.i. e n. 724/94); assistenza alla Commissione preposta all'esame delle pratiche;
- Ricostruzione: predisposizione degli atti connessi a nuovi finanziamenti nel settore dell'edilizia privata;
- Meccanizzazione: costituzione degli archivi necessari per la meccanizzazione delle diverse procedure attuate dall'Ufficio Tecnico ed aggiornamento degli stessi nel tempo.

- **Anno 1997:**

E' nominata, per un periodo che va dal 02/10/1997 al 30/06/1998, dal Sindaco del Comune di Caggiano (SA), "Coordinatore unico del programma degli interventi dei LL.PP.", figura prevista dall'art. 7 della legge 11/02/1994, n. 109 e s.m.i, per coordinare l'attività dei Responsabili dei singoli interventi ai fini della formazione del programma, della elaborazione dei progetti preliminari che ne costituiscono parte integrante, della istruttoria e delle osservazioni formulate in esito alla pubblicazione del programma; per assumere, su segnalazione del responsabile del procedimento, i provvedimenti necessari ad impedire il verificarsi di danni, irregolarità o ritardi nella esecuzione del programma; per verificare, altresì, la copertura finanziaria degli oneri connessi ai LL.PP. ed accertare la libera disponibilità delle aree e degli immobili necessari.

- **Anno 1998:**

E' vincitrice del concorso riservato per titoli, per la trasformazione di rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 1, comma 14, L. 28.12.1995, n. 559 e s.m.i. e dell'art. 4-bis Decr.

Legge 20.05.1993, n. 148, convertito in L. 236/93, presso il Comune di Caggiano (SA). **Quindi a far data 01.07.1998 è in pianta stabile del Comune di Caggiano (SA) a servizio dell'Ufficio Tecnico con qualifica di Istruttore Geometra – Area Tecnica Manutentiva.**

In seno all'Ufficio Tecnico Comunale, tra l'altro:

- partecipa alla redazione di numerosi progetti ad opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
 - e' Responsabile del procedimento per l'Istruttoria delle pratiche edilizie e delle Denunce Inizio Attività;
 - esamina le pratiche edilizie e formula parere che trasmette al Responsabile U.T.C.;
 - segue procedure espropriative;
 - predispone bandi di gara d'appalto;
 - effettua sopralluoghi di abusi edilizi;
 - istruisce le pratiche di condono edilizio;
 - segue le procedure relative a varianti al Piano Regolatore Comunale;
 - predispone stati d'avanzamento e stati finali lavori pubblici;
 - istruisce i progetti di opere pubbliche da sottoporre al parere del Comitato Tecnico Comunale;
 - cura l'istruttoria delle richieste di pagamenti relativi agli stati d'avanzamento e stati finali lavori eseguiti ai sensi della Legge n. 32/92 e s.m.i.;
 - è relatrice dei progetti sottoposti al parere della Commissione Edilizia Comunale;
- predispone le disposizioni finali dei lavori eseguiti con finanziamenti di cui alla Legge n. 219/81 e s.m.i.

- Anno 1998:

E' nominata, con atto sindacale prot. n. 4235 del 03/08/1998:

- Responsabile Coordinatore unico del Programma degli interventi LL.PP.
- Responsabile del Servizio Patrimonio
- Responsabile dell'Istruttoria afferente alle pratiche edilizie e condono, nonché dei servizi a rete

Con lo stesso atto è stata autorizzata ad adottare e sottoscrivere le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autocertificazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza, nonché alla stessa sono stati attribuiti, nell'ambito della propria sfera di competenza e responsabilità, tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non esclusi, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli Organi politici.

- Anno 1999

E' delegata dal Responsabile Ufficio Tecnico Comunale ad adottare e quindi a sottoscrivere, in caso di assenza o di impedimento del Responsabile, i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi ivi comprese le autorizzazioni e concessioni edilizie ed a rendere sulle proposte di deliberazione dell'ufficio il prescritto parere di competenza tecnica.

- Anno 2011:

Con decreto sindacale prot. n. 3739 del 30/06/2011 viene nominata funzionario apicale Responsabile dell'Area Tecnica – Servizi/Uffici: LL.PP.-Edilizia-Urbanistica-Ricostruzione postsisma-SUAP-Manutenzione/Patrimonio e materie attinenti, nonché RUP per tutte le OO.PP. in corso.

- Anno 2012 :

Con determinazione a firma del Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo di Scuola d'Infanzia, Primaria, Secondaria 1° Grado di Caggiano (Sa) viene nominata supporto al Responsabile Unico del Procedimento per l'attuazione del progetto denominato "Incrementare la qualità delle infrastrutture scolastiche, l'ecosostenibilità e la sicurezza degli edifici

scolastici; potenziare le strutture per garantire la partecipazione delle persone diversamente abili e quelle finalizzate alla qualità della vita degli studenti. PON FESR 2007-2013 – Asse II “Qualità degli Ambienti Scolastici” – Obiettivo Operativo C “Ambienti per l’Apprendimento”.

- **Anno 2014:**

Con decreto sindacale prot. 257 del 17/01/2014 e successivo decreto di conferma attribuzione responsabilità prot. n. 3029/1 dell’11/06/2014 le vengono attribuite ulteriori servizi/uffici comunali: Protezione civile, Ambiente, Edilizia Scolastica ed Espropriazioni.

- **Anno 2015:**

Con decreto sindacale prot. 243 del 14/01/2015 le vengono attribuite ulteriori servizi/uffici comunali: Edilizia, Urbanistica e materie attinenti svolti a tutto il 01/03/2016.

- **Anno 2017:**

Con decreto sindacale prot. 268 del 17/01/2017 le vengono attribuite *ad interim* ulteriori servizi/uffici comunali: Edilizia, Urbanistica e materie attinenti con decorrenza 24/01/2017

- **Ad oggi,**

la scrivente è dipendente a tempo indeterminato del Comune di Caggiano e funzionario apicale Responsabile dell’Area Tecnica – Servizi/Uffici: Lavori Pubblici, Ricostruzione postsisma, Patrimonio, Ufficio per le Espropriazioni, Protezione Civile Edilizia, Urbanistica e materie attinenti.

ESPERIENZE FORMATIVE:

Anno 1999:

E’ delegata dal Responsabile Ufficio Tecnico Comunale a partecipare alle sedute del Comitato Tecnico Comunale, nonché a partecipare alla Commissione sulla “Nuova Toponomastica”.
Partecipa al seminario di studio sul tema “Lo sportello Unico per le Attività Produttive”.

Anno 2001:

Partecipa al “Corso di Autocad e Archicad Post Qualifica – progetto di Formazione Adulti – fondi CIPE” svoltosi presso l’Istituto Tecnico per Geometri “D. De Petrinis” di Sala Consilina per n. 45 relativamente al corso di AUTOCAD e n. 12 ore per il corso di ARCHICAD, ottenendo il seguente risultato: OTTIMO, come da attestato rilasciato dal Direttore del Corso in data 10 luglio 2001.

Anno 2002:

Partecipa con profitto, conseguendo una votazione di 28/30, al programma formativo SPORTELLO UNICO ATTIVITA’ PRODUTTIVE, giusto attestato del 09/07/2002. Il corso, articolato in 6 moduli didattici tra giornate d’aula e autoistruzione F.a.d., ha avuto una **durata complessiva di 120 ore**. I moduli didattici hanno trasferito conoscenze, competenze e abilità in materia di:

- Innovazione amministrativa
- Creazione d’Impresa
- Ottimizzazione dei processi organizzativi
- Sistemi informativi
- Marketing territoriale
- Qualità dei servizi al pubblico

Anno 2002:

Frequenta la giornata di formazione su: “Le nuove disposizioni in materia di espropriazioni (DPR 325/2001)”, giusto attestato dell’11/06/2002.

Anno 2002/2003

Partecipa, superando con esito positivo il colloquio finale, al Corso semestrale di formazione ed aggiornamento professionale per il personale dipendente e degli amministratori pubblici degli Enti Locali organizzato dalla Comunità Montana "Zona del Tanagro" – Buccino, **di complessive 100 ore**, come da attestato rilasciato.

Anno 2004:

Partecipa al progetto RIFORMA.NET, organizzato dall'ASMEZ, seguendo le lezioni in modalità FAD sugli appalti e opere pubbliche.

Anno 2005 :

E' nominata tutore aziendale, per un periodo di 150 ore, per il tirocinio di uno studente dell'Università degli Studi di Salerno - Facoltà di ingegneria civile. Il tirocinio prevedeva la collaborazione all'istruttoria di pratiche di permessi di costruire, opere pubbliche (relazione, progettazione, direzione lavori, contabilità lavori).

Con nota prot. 3199 del 19 aprile 2005 a firma del responsabile dell'area tecnica e manutentiva e' nominata responsabile del procedimento relativamente agli interventi di riqualificazione urbanistica ed ambientale di piazza Iago e delle altre piazze e vie inserite nel nuovo urbano di Caggiano.

Partecipa, in qualità di Responsabile del procedimento, al workshop di supporto tecnico e di trasferimento delle competenze ai Comuni coinvolti nel progetto integrato territoriale "Antica Volceji" organizzato dall'ANCI Campania.

Ancora, partecipa al progetto **governiamoci**, organizzato dall'ASMEFORM e finanziato dalla Regione Campania, inteso a favorire la conoscenza e la diffusione degli strumenti di E-government tra i dipendenti ed i cittadini, attraverso l'utilizzo di innovazioni tecnologiche come il protocollo informatico, il flusso documentale, i servizi on line rivolti ai cittadini ed alle imprese.

Viene nominata **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** del Comune di Caggiano con nota prot. n. 8 del 16/11/2005 a firma del datore di lavoro.

Partecipa al corso per **Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione**, organizzato dalla ISA s.a.s. Igiene e Sicurezza Aziendale, per un totale di n. 16 ore, come da attestato rilasciato che si allega in copia.

Partecipa al corso per **Addetto antincendio**, organizzato dalla ISA s.a.s. Igiene e Sicurezza Aziendale, per un totale di n. 4 ore, come da attestato rilasciato che si allega in copia.

Anno 2006 :

E' nominata tutore aziendale, per un periodo di due mesi, per il tirocinio di una studentessa dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Facoltà di architettura. Il tirocinio prevedeva la collaborazione all'istruttoria di pratiche di permessi di costruire, opere pubbliche (relazione, progettazione, direzione lavori, contabilità lavori).

Partecipa al corso in materia di perequazione urbanistica organizzato dalla provincia di Salerno a cura del Centro Interdipartimentale di Ricerca Alberto Calza Bini dell'Università "Federico II" di Napoli per un totale di 40 ore.

Partecipa al seminario "Il Condono Edilizio in Campania dopo la Sentenza della Corte Costituzionale n. 49 del 2006 Adempimenti tecnici e amministrativi" svoltosi il 23 marzo 2006 in collegamento audio e video dalla propria postazione di ufficio con la piattaforma informatica del Consorzio Asmez - Napoli.

Ancora partecipa al seminario di formazione per gli **Operatori Locali di Progetto** (OLP) di cui alla circolare 2 febbraio 2006 "norme sull'accreditamento degli enti di servizio civile nazionale" organizzato dall'associazione ONLUS "Solidarietà e Sviluppo" con sede operativa in Salerno il 26 aprile 2006.

Partecipa, presso la sede di Sala Consilina I.T.I.S. "G. Gatta" ai seguenti corsi di formazione:

-corso di formazione di n.120 ore per le figure professionali di **Coordinatore per la progettazione e coordinatore per l'esecuzione** (D. Lgs. n. 494/96 Art. 10 comma 2 (mod. ed int. dal D. Lgs. n. 528/99);

-corso di formazione di n. 30 ore per la figura professionale di **Responsabile/Addetto del servizio di prevenzione e protezione** (D. Lgs n. 626/94 Art. 8 bis mod. ed int. dal D. Lgs. n. 195/2003) – Modulo A) con il conseguimento del credito formativo permanente attestante l'abilitazione alle funzioni di RSPP/ASPP e l'idoneità a frequentare i moduli di specializzazione;

-corso di formazione di n. 72 ore per la figura professionale di **Responsabile/Addetto del servizio di prevenzione e protezione** (D. Lgs. n. 626/94 Art. 8 bis. mod. ed int. dal D. Lgs. n. 195/2003) – Modulo di formazione tecnica – B) – Macrosettore n. 1 – Settore ATECO: A, con il conseguimento del credito formativo soggetto ad aggiornamento quinquennale obbligatorio;

-corso di formazione di n. 36 ore per la figura professionale di **Responsabile/Addetto del servizio di prevenzione e protezione** (D. Lgs. n. 626/94 Art. 8 bis. mod. ed int. dal D. Lgs. n. 195/2003) – Modulo di formazione tecnica – B) – Macrosettore n. 2 – Settori ATECO: B, con il conseguimento del credito formativo soggetto ad aggiornamento quinquennale obbligatorio;

-corso di formazione di n. 76 ore per la figura professionale di **Responsabile/Addetto del servizio di prevenzione e protezione** (D. Lgs. n. 626/94 Art. 8 bis. mod. ed int. dal D. Lgs. n. 195/2003) – Modulo di formazione tecnica – B) – Macrosettore n. 3 – Settori ATECO: CA – CD – F, con il conseguimento del credito formativo soggetto ad aggiornamento quinquennale obbligatorio;

-corso di formazione di n. 72 ore per la figura professionale di **Responsabile/Addetto del servizio di prevenzione e protezione** (D. Lgs. n. 626/94 Art. 8 bis. mod. ed int. dal D. Lgs. n. 195/2003) – Modulo di formazione tecnica – B) – Macrosettore n. 4 – Settori ATECO: DA – DB – DC – DD – DE – DI – DJ – DK – DL – DM – DN – E – O, con il conseguimento del credito formativo soggetto ad aggiornamento quinquennale obbligatorio;

-corso di formazione di n. 72 ore per la figura professionale di **Responsabile/Addetto del servizio di prevenzione e protezione** (D. Lgs. n. 626/94 Art. 8 bis. mod. ed int. dal D. Lgs. n. 195/2003) – Modulo di formazione tecnica – B) – Macrosettore n. 5 – Settori ATECO: DG – DH, con il conseguimento del credito formativo soggetto ad aggiornamento quinquennale obbligatorio;

-corso di formazione di n. 30 ore per la figura professionale di **Responsabile/Addetto del servizio di prevenzione e protezione** (D. Lgs. n. 626/94 Art. 8 bis. mod. ed int. dal D. Lgs. n. 195/2003) – Modulo di formazione tecnica – B) – Macrosettore n. 6 – Settori ATECO: G – I, con il conseguimento del credito formativo soggetto ad aggiornamento quinquennale obbligatorio;

-corso di formazione di n. 72 ore per la figura professionale di **Responsabile/Addetto del servizio di prevenzione e protezione** (D. Lgs. n. 626/94 Art. 8 bis. mod. ed int. dal D. Lgs. n. 195/2003) – Modulo di formazione tecnica – B) – Macrosettore n. 7 – Settore ATECO: N, con il conseguimento del credito formativo soggetto ad aggiornamento quinquennale obbligatorio;

-corso di formazione di n. 30 ore per la figura professionale di **Responsabile/Addetto del servizio di prevenzione e protezione** (D. Lgs. n. 626/94 Art. 8 bis. mod. ed int. dal D. Lgs. n. 195/2003) – Modulo di formazione tecnica – B) – Macrosettore n. 8 – Settori ATECO: L – M, con il conseguimento del credito formativo soggetto ad aggiornamento quinquennale obbligatorio;

-corso di formazione di n. 30 ore per la figura professionale di **Responsabile/Addetto del servizio di prevenzione e protezione** (D. Lgs. n. 626/94 Art. 8 bis mod. ed int. dal D. Lgs. n. 195/2003) – Modulo di formazione tecnica – B) – Macrosettore n. 9 – Settori ATECO: H – J – K – O – P – Q con il conseguimento del credito formativo soggetto ad aggiornamento quinquennale obbligatorio;

-corso di formazione di n. 24 ore per la figura professionale di

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (D. Lgs. n. 626/94 Art. 8 bis mod. ed int. dal D. Lgs. n. 195/2003) – Modulo C) con il conseguimento del credito formativo permanente attestante l'abilitazione alle funzioni di RSPP.

Anno 2007:

Con determina n. 368 del 17/09/2007 viene nominata dal Responsabile del Servizio Tecnico della Comunità Montana "Zona del Tanagro" coordinatore per la sicurezza in fase esecuzione relativamente ai lavori di "Manutenzione straordinaria e riattazione locali ex mattatoio comunale da destinare a sede del nucleo comunale di protezione civile sito nel Comune di Caggiano (Sa)".

Anno 2008:

Partecipa al Corso di Formazione per l'avvio al sistema di certificazione dei dati di produzione dei rifiuti ai sensi dell'art. 11, comma 4, del decreto legge n. 90 del 23/05/2008, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2008, n. 123.

Anno 2010:

Partecipa al Seminario info-formativo "I centri di raccolta e la gestione dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) . Stato dell'arte, aggiornamenti normativi e opportunità per i Comuni della provincia di Salerno".

Anno 2011:

Partecipa alla giornata di studio su "Le ultime novità normative in materia edilizia".

Anno 2012:

- Partecipa alla giornata di studio su "Le ultime novità normative in materia di appalti pubblici";
- Partecipa alla giornata di studio su "Le Espropriazioni per la pubblica utilità";
- Partecipa al Forum ASMEL 2012 – Sessione SUAP "Il nuovo Sportello Unico per le Attività Produttive – I limiti dell'avvalimento alla CCIAA in difetto dei Suap comunali – procedimenti, semplificazione, liberalizzazione e vantaggi della gestione automatizzata delle procedure".
- Partecipa al FORUM ASMEL 2012 "La sfida è open" – Trasparenza e risparmi nella PA con i "sistemi aperti"

Anno 2014:

- Partecipa al corso di "Addetto al pronto soccorso Categoria B – C" della durata complessiva di 12 ore;
- Partecipa al corso di "Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione RSPP – datore di lavoro" della durata complessiva di 16 ore;
- Partecipa al corso "Antincendio rischio basso" della durata complessiva di 4 ore.

Anno 2016:

- Partecipa al corso di formazione "Il punto sull'applicazione del nuovo codice dei contratti, La rilevazione delle prime criticità applicative – Le prime linee guida dell'ANAC in corso di definizione" della durata di ore 6 organizzato dalla AON S.p.A.
- Partecipa al convegno "Nuovo Codice degli Appalti pubblici e dei contratti di concessione D. Lgs.vo n. 50/2016" organizzato dalla Consilium Senatoris.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1988 – 1994)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (1995)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Conseguimento diploma di Geometra

Istituto tecnico per geometri " De Petrinis " 84036 Sala Consilina (SA)

Estimo, Topografia, Scienze delle Costruzioni

**Diploma di Scuola media superiore di 2° grado con voto 60/60
in data 16 Luglio 1994**

Si iscrive all'Università degli studi di Salerno con sede a Fisciano (SA) presso la Facoltà di Giurisprudenza.

Sostiene con profitto i seguenti esami:

- 1) Filosofia del diritto
- 2) Teoria generale del diritto
- 3) Diritto costituzionale
- 4) Storia del diritto romano
- 5) Teoria dell'interpretazione
- 6) Diritto degli Enti locali

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura, di scrittura e espressione orale

Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite nel corso degli anni considerato che il tipo di lavoro ha comportato un continuo contatto con cittadini, professionisti, dite esecutrici lavori, etc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative acquisite soprattutto negli ultimi cinque anni lavorativi in cui si è trovata a gestire da sola un ufficio che negli anni precedenti era gestito da almeno tre persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi operativi :

Pacchetto Office

Autocad, Archicad, Primus-C, Protus, Primus 3000, Costus,

Parcus

Buona conoscenza di Internet e gestione della posta elettronica, software e hardware

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Conoscenza di nozioni di diritto amministrativo; nozioni sulla sicurezza nei cantieri e sul rapporto di pubblico impiego e sui delitti contro la P.A.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida Categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"