

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GIOVANNI PUCCIARELLI**  
Indirizzo **PIAZZA LAGO, N. 49 – 84030 – CAGGIANO (SA)**  
Telefono **0975 393020**  
Fax **0975 393920**  
E-mail **[ragioneria.caggiano@asmepec.it](mailto:ragioneria.caggiano@asmepec.it)**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **01/07/1959**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) **Dal 31/12/1984**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CAGGIANO**  
• Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**  
• Tipo di impiego **RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO**  
• Principali mansioni e responsabilità **FUNZIONARIO APICALE RESPONSABILE SERVIZI/UFFICI RAGIONERIA-TRIBUTI-ECONOMATO**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) **A.S. 1977-1978**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LICEO SCIENTIFICO CARLO PISACANE DI PADULA**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **MATERIE SCIENTIFICHE**  
• Qualifica conseguita **MATURITA' SCIENTIFICA**  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) **24/05/2001**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **PUBLIFORM**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **MATERIE CONTABILI**  
• Qualifica conseguita **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL "RENDICONTO DI GESTIONE 2000"**  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura **BUONA**
- Capacità di scrittura **BUONA**
- Capacità di espressione orale **BUONA**

CAPACITÀ E COMPETENZE **BUONE CAPACITA' RELAZIONALI MATURATE IN AMBIENTE LAVORATIVO**

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE **BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE MATURATE IN AMBIENTE LAVORATIVO**

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE **CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE E SOFTWARE APPLICATIVI IN MATERIA CONTABILE E TRIBUTARIA**

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI **B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

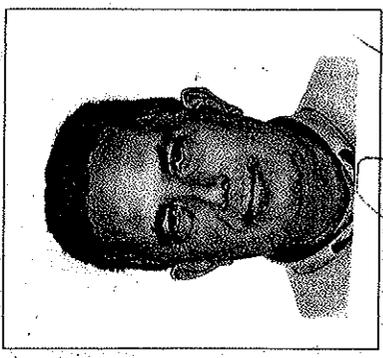
### ALLEGATI

*Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.*

*Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i..*

Data: aprile 2014

PUCCIARELLI  
 Cognome..... GIOVANNI  
 Nome..... 01/07/1959  
 nato il..... 4-2..... I..... A  
 (atto n..... CAGGIANO S.....)  
 a..... (ITALIANA)  
 Cittadinanza..... CAGGIANO (SA)  
 Residenza..... PIAZZA LAGO 1, 19  
 Via.....  
 Stato civile.....  
 Professione.....  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 1,80  
 Statura..... CASTANI  
 Capelli..... CASTANI  
 Occhi.....  
 Segni particolari.....


 Firma del titolare.....  
 CAGGIANO N. 05/10/2016  
 Impresario UFFICIALE D'AGRAFIE-DELEGATO  
 indice sinistro Antonio Parrella  
 Euro S. 42  


DOCUMENTO N. 05/10/2016  

 AU 5770498  


REPUBBLICA ITALIANA  

 COMUNE DI CAGGIANO  
 CARTA D'IDENTITÀ  
 N° AU 5770498  
 DI PUCCIARELLI GIOVANNI