

# COMUNE DI CAGGIANO

(Provincia di Salerno)

## COPIA Determinazione del Responsabile del Servizio/Ufficio: *Scolastici*

<b>N. 41</b>  <b>Data 11/05/2018</b>	<b>Oggetto: Affidamento mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii. del servizio di mensa per la Scuola dell'Infanzia e Scuola Secondaria di Primo Grado (Scuola Media) del Comune di Caggiano per l'a. s. 2017/2018 – Liquidazione fatture elettroniche n. 000022-2018-PA del 30/03/2018 e n. 000032-2018-PA del 02/05/2018 emesse dalla SAGITTA 97 SOC. COOP. SOCIALE, da Teggiano –Sa-(CIG: Z86201FEAB).</b>
--	--

L'anno **DUEMILADICIOTTO**, il giorno **UNDICI** del mese di **MAGGIO**, nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamati** i seguenti provvedimenti:

- deliberazione della G.C. n. 98 del 28/06/2011, esecutiva ai sensi di legge, di ridefinizione del sistema organizzativo di aree, servizi e uffici dell'Ente;
- decreto del Sindaco n. 3737 del 30/06/2011, con il quale la scrivente è stata nominata Funzionario apicale Responsabile dei Servizi/Uffici: *Affari Generali – Statistici e Demoscopici – Relazioni con il Pubblico – Sistemi Informatici e sicurezza dati sensibili, nonché titolare di P.O.* (di cui all'art. 11 C.C.N.L. Regioni - EE.LL. 1998/2001);
- decreto del Sindaco prot. n. 259 del 17/01/2014 e successivo di modifica prot. n. 188 dell'11/01/2018, con i quali venivano attribuite alla scrivente la responsabilità dei seguenti, ulteriori Servizi/Uffici comunali: *Scolastici – Gestione contabile connessa all'assunzione di mutui/finanziamenti e relativa rendicontazione – Socio - assistenziali e culturali – Funzioni di Datore di Lavoro, nonché, in caso di assenza/impedimento, sostituzione del Responsabile Anagrafe/Stato civile (max 6 mesi)*, nonché, da ultimo, decreto di conferma attribuzioni responsabilità prot. n. 3029/4 dell'11/06/2014, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- decreto del Sindaco prot. n. 1330 del 1° marzo 2018, con il quale la scrivente, funzionaria apicale titolare di P.O., è stata nominata Responsabile ad interim dei seguenti ulteriori Servizi/Uffici comunali: *Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile), Servizio Elettorale e Servizi prestazioni socio-assistenziali (assegni nuclei familiari, assegni di maternità...)*;

**Considerato** che con propria determinazione n. 122 del 30/10/2017, esecutiva:

1. **si approvavano** i seguenti verbali di gara, redatti dalla Commissione Giudicatrice nominata con propria precedente determinazione n. 118 del 17/10/2017 ed in particolare la proposta di aggiudicazione contenuta nel verbale n. 4 del 23/10/2017, riguardanti la procedura per l'affidamento mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii. del servizio di mensa per la Scuola dell'Infanzia e Scuola Secondaria di Primo Grado (Scuola Media) del Comune di Caggiano per l'a.s. 2017/2018:
  - *Verbale di gara n. 1 del 18/10/2017;*
  - *Verbale di gara n. 2 del 23/10/2017;*
  - *Verbale di gara n. 3 del 23/10/2017;*
  - *Verbale di gara n. 4 del 23/10/2017;*
2. **si aggiudicava** definitivamente alla ditta Sagitta 97 Soc. Coop. Sociale, con sede legale in Teggiano, alla Via San Marco, n. 38 il servizio di mensa per la Scuola dell'Infanzia e Scuola Secondaria di Primo Grado (Scuola Media) del Comune di Caggiano per l'a.s. 2017/2018, la quale ha offerto il ribasso percentuale di 10,45% sull'importo a base di gara di Euro 3,24 a pasto (escluso i.v.a. 4% ed al netto degli oneri di sicurezza di Euro 0,01 non soggetti al ribasso) e quindi per un importo netto a pasto di Euro 2,90 e per un importo contrattuale presunto per 12.000 pasti di Euro 34.800,00 oltre oneri di sicurezza di Euro 120,00 ed i.v.a. 4%.
3. **si impegnava** la spesa di Euro 34.800,00 oltre oneri di sicurezza di Euro 120,00 ed i.v.a. 4%, ripartendo la stessa in ragione della competenza economica.

**Dato atto** che con successiva propria determinazione n. 26 dell'11/04/2018, esecutiva:

1. **si prendeva atto** dell'esito positivo delle verifiche eseguite, come da certificati acquisiti d'ufficio e conservati agli atti del presente procedimento di verifica in ragione delle motivazioni suesposte in materia di trattamento dei dati personali e giudiziari, per la ditta Sagitta 97 Soc. Coop. Sociale, con sede legale in Teggiano (Sa) alla Via San Marco, n. 38.
2. **si dichiarava** efficace *ex tunc* l'aggiudicazione del servizio di mensa per la Scuola dell'Infanzia e Scuola Secondaria di Primo Grado (Scuola Media) del Comune di Caggiano per l'a. s. 2017/2018 per l'importo netto a pasto offerto di Euro 2,90 i.v.a. esclusa (importo contrattuale presunto per 12.000 pasti di Euro 34.800,00 oltre oneri di sicurezza di Euro 120,00 ed i.v.a. 4%), di cui alla propria determinazione n. 122/2017, stante l'esito positivo delle verifiche eseguite.

**Rilevato** che:

- la ditta in parola, a seguito del richiesto avvio del servizio in via d'urgenza dal 6 novembre u.s. - ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii. e nelle more della definizione delle verifiche del possesso dei requisiti richiesti per la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva e della stipula del contratto - ha espletato il servizio di refezione scolastica e quale corrispettivo:
  - a) per il mese di **marzo 2018** ha emesso la fattura elettronica n. 000022-2018-PA del 30/03/2018 (acquisita in data 31/03/2018 al n. 2018 di prot. com. le), relativa all'erogazione di n. 1.474 pasti e per un importo complessivo di Euro 4.445,58 (i.v.a. 4% inclusa);
  - b) per il mese di **aprile 2018** ha emesso la fattura elettronica n. 000032-2018-PA del 02/05/2018 (acquisita in data 03/05/2018 al n. 2648 di prot. com.le), relativa all'erogazione di n. 1.509 pasti e per un importo complessivo di Euro 4.551,14 (i.v.a. 4% inclusa);
- a seguito di richiesta telematica agli Enti previdenziali competenti (Numero Protocollo INPS\_9661276 Data richiesta 19/02/2018 Scadenza Validità 19/06/2018) il DURC della ditta in parola, risulta regolare;

**Viste** le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori.

**Rilevato** che il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015, e che quindi le fatture oggetto del presente atto sono soggette a tali disposizioni normative.

**Ritenuto**, pertanto, procedere all'adozione dei provvedimenti di propria competenza finalizzati alla liquidazione e pagamento delle fatture in parola.

**Dato atto** che la spesa viene finanziata mediante imputazione al seguente capitolo di spesa del corrente bilancio, esercizio finanziario 2018: **Missione 4 Programma 7 Titolo I (Cap. 640.10)**.

**Visti:**

- o il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi;
- o il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modificazioni ed integrazioni;
- o il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante: «*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*»;
- o la Legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità per l'anno 2018);
- o il Documento Unico di Programmazione 2018/2020, approvato con delibera consiliare n. 06 del 31 marzo 2018;
- o il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2018/2020, approvato con deliberazione consiliare n. 07 del 31/03/2018;
- o il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*»;
- o il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*»;
- o il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 nel testo vigente;
- o il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con delibera consiliare n. 05 del 06/06/2016;

# DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Di disporre la liquidazione ed il pagamento delle seguenti fatture elettroniche emesse dalla **Sagitta 97 Soc. Coop. Sociale, con sede legale in Teggiano (Sa)**, quale corrispettivo per l'erogazione dei pasti alunni Scuola Infanzia, Scuola Secondaria di primo grado e relativo personale scolastico, giusta seguente articolazione:

Estremi fattura	Importo fattura (€.)	Importo imponibile da versare alla Sagitta 97 Soc. Coop. Sociale (€.)	Importo i.v.a. 4% in scissione pagamenti da versare all'Erario (art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972) (€.)
n. 000022-2018-PA del 30/03/2018 ( <i>mese di marzo 2018</i> )	4.445,58	4.274,60	170,98
n. 000032-2018-PA del 02/05/2018 ( <i>mese di aprile 2018</i> )	4.551,14	4.376,10	175,04
TOTALI	8.996,72	8.650,70	346,02

2. La relativa spesa farà carico al seguente capitolo del corrente bilancio, esercizio finanziario 2018: **Missione 4 Programma 7 Titolo I (Cap. 640.10)**.

3. La presente determinazione:

- comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del TUEL e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- verrà pubblicata sul website istituzionale dell'Ente - in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69 per 15 gg. consecutivi e inserita nel Registro delle Determinazioni di cui all'art. 183, comma 9, del TUEL n. 267/2000 e smi.

**Il Responsabile del Servizio**  
(f.to Rosetta PUCCIARELLI)

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

### APPONE

il visto di regolarità contabile

### ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.

Nella residenza comunale, **11/05/2018**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
(f.to Giovanni PUCCIARELLI)

EMESSO/I MANDATO/I N. \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE DEL COMUNE**

**([www.comune.caggiano.sa.it](http://www.comune.caggiano.sa.it))**

Data \_\_\_\_\_

Determinazione pubblicata, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69, all'Albo Pretorio *on-line* sul website istituzionale del Comune per 15 gg. consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_.

***E' copia conforme all'originale per uso amministrativo***

*Caggiano 11/05/2018*

**Il Responsabile del Servizio**  
*(Rosetta PUCCIARELLI)*

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI DELL'UFFICIO  
Documento privo di firma perché gestito in formato digitale  
Art.3 D. Lgs. n.39/1993 – G.U. n.42 del 20.2.1993