



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA

COMUNE di CAGGIANO*Provincia di Salerno**(www.comune.caggiano.sa.it)***COPIA deliberazione del Consiglio Comunale**

N. 06 del Reg.	Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DEL "NUCLEO DI VALUTAZIONE" .
Data 11/04/2013	

L'anno **DUEMILATREDICI**, il giorno **UNDICI** del mese di **APRILE** alle ore **18:00** e ss., nella sala delle adunanze consiliari della Sede comunale, convocato nei modi e forme di legge, si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione **STRAORDINARIA** ed in seduta pubblica di **PRIMA** convocazione.

Presiede la seduta il **SINDACO**, dott. **Giovanni CAGGIANO**.

All'appello risultano rispettivamente presenti e assenti i signori consiglieri :

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1) CAGGIANO Giovanni	X		10) GORGA Rosa		X
2) CARUCCI Angelomaria	X		11) ADESSO Antonio		X
3) LAMATTINA Pasquale	X		12) CICCARONE Giuseppantonio		X
4) LAMATTINA Modesto	X		13) CARUCCI Luigi		X
5) LAMATTINA Antonio	X		14) CASALASPRO Francesco	X	
6) MARADEI Maria Vittoria	X		15) MANISERA Luigi Domenico		X
7) VALISENA Rosario	X		16) RIZZO Paolo		X
8) MARCHIONE Cristina		X	17) LORUSSO Nicola	X	
9) CAFARO Mauro	X		Totale Presenti e Assenti	10	7

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale, dott. **Giovanni LAMATTINA**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

(Sessione straordinaria, seduta pubblica di prima convocazione – Consiglieri presenti n. 10)

Oggetto : **APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DEL "NUCLEO DI VALUTAZIONE"**.

IL SINDACO/PRESIDENTE

dott. Giovanni CAGGIANO, relaziona sull'argomento in oggetto e riferisce sugli accordi e intese raggiunti con il limitrofo Comune di Pertosa per istituire e attivare il servizio di gestione associata del "Nucleo di Valutazione" - previsto dalla vigente normativa che disciplina il sistema di valutazione delle strutture e del personale dipendente delle PA (cd. Decreto "Brunetta") - da attuare mediante creazione di un organismo in composizione monocratica.

Invita, quindi, i sigg. consiglieri a volersi pronunciare in merito all'approvazione dello schema di "Convenzione per la gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione" agli atti, all'uopo predisposto unitamente al regolamento/disciplinare unico che disciplina lo svolgimento dei compiti dell'organismo di cui trattasi. Sottolinea, infine, che il servizio in forma associata del "Nucleo di Valutazione" è estendibile anche ad altri Comuni che hanno manifestato interesse, i quali, anche successivamente, potranno aderire laddove ne trovino la convenienza.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Dato atto che alle ore 18:30 è entrato in aula il cons. Luigi Domenico Manisera e. pertanto, i consiglieri presenti risultano n. 11.

Sentito quanto riferito dal Sindaco/Presidente ;

Premesso che :

- la normativa nazionale in materia di controlli e valutazione della performance, a seguito dell'emanazione della Legge del 04/03/2009 n. 15 e del D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009, ha introdotto l'Organismo Indipendente di Valutazione delle *performance* (OIV), una nuova disciplina del sistema di misurazione e valutazione dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, nonché nuove modalità per il funzionamento dei "Nuclei di Valutazione" preposti all'esame dei risultati conseguiti e degli obiettivi predefiniti;
- tale riforma è improntata alla crescita dell'efficienza, dell'economicità e dell'efficacia dell'operato della Pubblica Amministrazione, da realizzarsi innanzitutto attraverso una maggiore responsabilizzazione dei dipendenti pubblici;
- l'art. 16, comma 2, del citato D.Lgs. 150/2009 demanda alle Regioni e agli EE.LL. l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi contenuti negli artt. 3, 4 e 5, comma 1, dello stesso decreto;

Considerato che :

- questa Amministrazione, unitamente a quella di Pertosa, in considerazione delle ridotte dimensioni di entrambi i Comuni, ritiene opportuno e ottimale istituire e dar corso ad una gestione associata del "Nucleo di Valutazione" in composizione "monocratica", al fine di consentire un esercizio omogeneo delle funzioni demandate all'organo in parola, l'applicazione di criteri omogenei di misurazione e valutazione del personale dipendente, nonché di ottimizzare costi e tempi di funzionamento dei meccanismi di valutazione e controllo interni;
- entrambi i suddetti Comuni si sono già dotati di specifici "Regolamenti per i controlli interni" secondo quanto stabilito dall'art. 147 e ss. del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), come riformulati e introdotti dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito con modificazioni nella L. 07/12/2012 n. 213.

Vista la "Convenzione per la gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione", composta da n. 14 articoli, predisposta unitamente all'allegato "Regolamento/Disciplinare unico per il funzionamento del Nucleo di Valutazione associato";

Preso atto che lo schema del “*Regolamento/Disciplinare unico per il funzionamento del Nucleo di Valutazione associato*” allegato alla predetta convenzione è stato approvato dalla Commissione consiliare Affari Istituzionali nella precedente seduta odierna;

Rilevato che la gestione associata del Nucleo di Valutazione, tra l’altro :

- prevede una durata triennale e può essere rinnovata per un pari periodo;
- attribuisce la nomina del componente del Nucleo di Valutazione al Sindaco del Comune capofila che verrà individuato dalla Conferenza dei Sindaci;
- può essere estesa anche ad altri Comuni interessati all’adesione al servizio associato;

Visti :

- gli artt. 7 e 14 del D. Lgs. 27/10/2009 n. 150;
- le linee-guida dettate dall’ANCI relativamente all’opportunità di costituire organismi di valutazione associati tra i Comuni al fine di avvalersi di competente altamente professionali con costi ridotti;
- l’art. 30 del TUEL (D.Lgs. n. 267/2000), al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, prevede che gli enti locali possano stipulare tra loro apposite convenzioni, nelle quali si disciplinano i fini della gestione associata, nonché la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli di cui all’art. 49, 1° c., del D. Lgs. 18 agosto, n. 267 (TUEL) e smi;

CON VOTI UNANIMI favorevoli dei n. 11 consiglieri presenti e votanti, resi e verificati nelle forme e modi di legge

DELIBERA

- 1) Di istituire e attivare il servizio di gestione associata del “**Nucleo di Valutazione**” in composizione monocratica tra i Comuni di Caggiano e Pertosa;
- 2) Di approvare, per l’effetto, lo schema della “**Convenzione per la gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione**”, composto da n. 14 articoli in uno al “*Regolamento/Disciplinare unico per il funzionamento del Nucleo di Valutazione associato*”, documenti allegati al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale;
- 3) Di dare atto che la gestione associata del Nucleo di Valutazione, tra l’altro :
 - prevede una durata triennale e può essere rinnovata per un pari periodo;
 - attribuisce la nomina del componente del Nucleo di Valutazione al Sindaco del Comune capofila che verrà individuato dalla Conferenza dei Sindaci;
 - può essere estesa anche ad altri Comuni interessati all’adesione al servizio associato;
- 4) Di autorizzare il Sindaco *protempore* alla sottoscrizione e attuazione della suddetta Convenzione.

Successivamente, su proposta del Sindaco/Presidente :

con voti favorevoli unanimi, resi dai n. 11 consiglieri presenti e votanti, il presente atto deliberativo viene dichiarato immediatamente eseguibile ad ogni effetto di legge.

PARERI RESI AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL TUEL

Parere **FAVOREVOLE** sulla **regolarità tecnica** del presente atto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Giovanni Lamattina)

Parere **FAVOREVOLE** sulla **regolarità contabile** del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to Pucciarelli Giovanni)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(LAMATTINA DR. GIOVANNI)



**CONVENZIONE
PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA
DEL
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

L'anno, addì del mese in
con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, tra i Comuni di :

1. _____ (codice fiscale _____) : rappresentato dal Sindaco _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede comunale, Via _____ n. _____, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta ed in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. del

2. _____ (codice fiscale _____) : rappresentato dal Sindaco _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede comunale, Via _____ n. _____, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta ed in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. del

3. _____ :

PREMESSO

- che i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti sono obbligati a svolgere in forma associata, attraverso convenzioni o unioni di comuni, le funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo;
- che ai sensi del D. Lgs. 30 luglio 1999 n. 286 emanato in attuazione dell'art. 11, 1° comma, lett. c) della Legge 15/03/1997 n. 59 (cd. Bassanini) e del D.Lgs. n. 150/2009, i Comuni, nell'ambito della rispettiva autonomia si dotano di strumenti adeguati a :
 - *garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;*
 - *verificare l'efficacia, l'efficienza e la economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati;*
 - *valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale e/o ai Responsabili di Posizione Organizzativa;*
 - *valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.*
- che ai fini dell'attribuzione dei trattamenti economici accessori al personale dipendente, i risultati raggiunti dalle Amministrazioni comunali in termini di maggiore produttività e di miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi devono formare oggetto di monitoraggio e valutazione da parte del Nucleo di Valutazione;
- che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro degli EE.LL. prevede che il conferimento degli incarichi per le cd. "Posizioni Organizzative" possa essere effettuato a condizione che i Comuni abbiano istituito e attivato i servizi di controllo interno o dei nuclei di valutazione;
- che a termini dell'art. 3, 4° comma, della Legge 14/01/94 n. 20, l'istituzione e il funzionamento dei Nuclei di valutazione può formare oggetto di verifica della Corte dei Conti sui risultati di gestione dell'amministrazione pubblica;
- che l'art. 147 del D. Lgs 18/8/2000 n. 267 (T.U.E.L.), come novellato dalla Legge n. 213/2012, prevede espressamente che per l'effettuazione dei controlli più Enti locali possono istituire uffici unici, mediante convenzione che ne regoli le modalità di costituzione e di funzionamento;

– che i predetti Comuni, mediante stipula della presente convenzione, hanno espresso la volontà di gestire in forma associata il servizio del **Nucleo di Valutazione** in esecuzione delle rispettive deliberazioni di seguito indicate (esecutive ai sensi di legge) :

- Comune di _____, deliberazione C.C. n. del
- Comune di _____, deliberazione C.C. n. del
-

– che al fine di standardizzare le procedure della gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione, unitamente allo schema della presente convenzione, i predetti Comuni hanno, altresì, approvato l'**Allegato "Regolamento/Disciplinare unico di funzionamento del Nucleo di Valutazione"** - adeguato alle norme di cui al D. Lgs. n. 150/2009, relativamente alle disposizioni applicabili agli Enti Locali, ed alle Linee-guida ANCI;

– che la presente convenzione è aperta all'adesione anche di altri Comuni interessati, previa approvazione della stessa con apposita deliberazione dei rispettivi Consigli, assumendone tutti gli obblighi.

Tutto ciò premesso, che forma parte integrante della presente convenzione, tra gli Enti intervenuti, come sopra rappresentati.

Art. 1 Oggetto

1. La presente convenzione ha per oggetto la gestione associata delle funzioni inerenti il Nucleo di Valutazione per lo svolgimento dei compiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge.
2. La presente convenzione è, altresì, aperta all'adesione anche da parte di altri Comuni interessati, previa autorizzazione espressa dalla Conferenza dei Sindaci e approvazione della stessa con apposita deliberazione dei rispettivi Consigli, assumendone tutti gli obblighi.

Art. 2 Finalità

1. La gestione associata dei compiti del Nucleo di valutazione ha come finalità:
 - 1) *Offrire agli organi di Governo un qualificato supporto informativo rispetto alla coerenza complessiva della relazione programma - esecuzione proponendo, sia agli organi elettivi, che ai responsabili della gestione, eventuali azioni di miglioramento;*
 - 2) *Sollecitare l'attivazione di meccanismi di autocorrezione nei processi di decisione, pianificazione e gestione per rendere il sistema complessivamente più efficace ed efficiente;*
 - 3) *Valutare l'attività dei dirigenti e/o dei titolari di posizioni organizzative in relazione ai risultati di attività conseguiti e alle competenze dimostrate, definendo criteri comuni di valutazione;*
 - 4) *Supportare gli organi di governo nella verifica dell'attuazione dei programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;*
 - 5) *Accertare le effettive disponibilità di bilancio create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione ovvero espressamente destinate dall'ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità.*
2. L'organizzazione del servizio associato assicura inoltre una semplificazione di tutte le procedure e un progressivo sviluppo omogeneo in materia di gestione delle risorse umane nonché della corretta valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi posti, al fine di erogazione del salario accessorio.

Art. 3 Principi

1. La gestione associata del Nucleo di valutazione deve essere improntata ai seguenti principi:
 - 1) *semplificazione dei procedimenti amministrativi;*
 - 2) *standardizzazione delle procedure;*

3) *uniformazione della metodologia e della modulistica relativa alla valutazione dei dipendenti;*

4) *individuazione di soluzioni omogenee problematiche comuni.*

2. Il Nucleo di Valutazione in associazione è privo di personalità giuridica e, pertanto, non ha una propria amministrazione contabile e patrimoniale; esso si configura come struttura operativa, dotata di autonomia funzionale, alle dirette dipendenze dei rispettivi Comuni nelle forme di cui ai successivi articoli.

Il servizio viene pertanto assicurato nel rispetto delle norme dettate dal richiamato D.Lgs. 267/2000, dai CCNL Regioni EE.LL. vigenti e da quanto previsto con la presente convenzione.

Art. 4 Funzioni

1. Il Nucleo di valutazione espleta per i Comuni associati le funzioni indicate nel Regolamento/Disciplinare allegato alla presente convenzione.

2. Per l'espletamento delle suddette funzioni il Nucleo di Valutazione dispone di una sede presso ognuno degli Enti convenzionati ove si riunisce di norma e comunque a richiesta delle singole amministrazioni.

3. Si avvale, per il supporto alle attività demandate ed in particolare del Controllo di Gestione, delle prestazioni di collaborazione dei Responsabili delle Posizioni Organizzative e può richiedere agli uffici informazioni o atti ed effettuare verifiche dirette

Art. 5 Composizione

1. Il Nucleo di Valutazione associato è organo a composizione monocratica.

2. L'individuazione del componente del Nucleo di Valutazione associato è effettuata dalla Conferenza dei Sindaci, mentre la nomina è disposta con Decreto del Sindaco del Comune individuato come ente capofila.

Art. 6 Durata

1. La presente convenzione decorre dalla data di stipula ed ha validità triennale.

2. Prima della scadenza, ciascuno degli Enti convenzionati potrà recedere unilateralmente con deliberazione consiliare e formale comunicazione da inviare almeno 3 mesi prima del termine dell'anno solare al Comune Capofila. Il recesso è operativo in ogni caso dal 1° gennaio dell'anno successivo.

3. La presente convenzione potrà essere rinnovata per un ulteriore triennio dai Comuni interessati mediante adozione di espresso provvedimento prima della scadenza.

Art. 7 Comune Capofila

1. Il Comune Capofila è l'Ente al quale è demandata la nomina del componente del Nucleo di Valutazione associato, nonché le funzioni di raccordo e di impulso verso gli Enti aderenti alla presente convenzione.

2. Il Comune Capofila è individuato dalla Conferenza dei Sindaci.

Art. 8 Conferenza dei Sindaci

1. I Comuni firmatari concordano di istituire una Conferenza dei Sindaci.

2. La Conferenza è composta da tutti i Sindaci dei Comuni aderenti o loro delegati in rappresentanza degli enti convenzionati.

3. La Conferenza dei Sindaci provvede a:

- individuare il Comune capofila;
- individuare, previa intesa, il componente del Nucleo di Valutazione associato;
- approvare l'adesione alla presente convenzione anche di altri Comuni interessati;
- monitorare l'andamento del servizio;
- esaminare le problematiche comuni o specifiche che dovessero emergere nel corso della gestione associata del servizio.

4. La Conferenza è convocata e presieduta dal Sindaco del Comune capofila. La prima riunione è convocata dal Sindaco del Comune primo firmatario. Nessun compenso o rimborso è riconosciuto per la partecipazione alla Conferenza dei Sindaci.

Art. 9 Compenso e rapporti finanziari

1. Per lo svolgimento delle funzioni proprie del servizio associato, ogni singolo Comune aderente alla presente convenzione riconosce al componente del Nucleo di Valutazione un compenso annuo non superiore a Euro 1.500,00 oltre IVA e CPA (se dovute) ed il rimborso delle spese di viaggio da quantificarsi secondo il quinto del costo del carburante.
2. Ciascun Comune provvederà singolarmente alla corresponsione del compenso al componente del Nucleo di Valutazione secondo le previsioni di cui al comma precedente.
3. Ogni singolo ente associato potrà eventualmente, a proprie spese, conferire allo stesso ulteriori incarichi per prestazioni aggiuntive.

Art. 10 Diritto di accesso

1. Ciascun Comune associato s'impegna a consentire al Nucleo di Valutazione libero accesso ai documenti amministrativi ed al sistema informatizzato di gestione degli stessi.
2. Il Nucleo può, inoltre, effettuare e disporre ispezioni ed accertamenti diretti e ottenere dagli uffici di ciascun settore o servizio qualsiasi atto o notizia.

Art. 11 Privacy

Il Nucleo di Valutazione è tenuto al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso a qualunque titolo, per i soli fini dettati nella presente convenzioni e limitatamente al periodo di espletamento dell'incarico, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi altresì alla distruzione delle banche dati non più utili per le finalità proprie.

Art. 12 Controversie

Ogni controversia tra i Comuni associati, derivante dall'interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione, viene rimessa alla decisione della Conferenza dei Sindaci.

Art. 13 Norme di riferimento

Alla presente convenzione si applicano, altresì, le norme contenute nei regolamenti di funzionamento del Nucleo di Valutazione della *performance* e/o in analoghi altri regolamenti adottati dai singoli Comuni associati.

Art. 14 Disposizioni transitorie e finali

La presente convenzione è esente da imposta di bollo a termini dell'art. 16, Tab. B, D.P.R. 642/72 e sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 131/86.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco del Comune di _____

Il Sindaco del Comune di _____

.....

**REGOLAMENTO / DISCIPLINARE UNICO
PER IL FUNZIONAMENTO DEL
NUCLEO DI VALUTAZIONE ASSOCIATO**

*Sistema di Valutazione della performance in attuazione delle disposizioni del
D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e del D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009*

Art.1

Norme di riferimento

Le fonti primarie, riguardanti l'istituzione del Nucleo di Valutazione, sono previste dal D.Lgs. 286/99, per la parte ancora vigente, dall'art. 147 del D. Lgs. 267/00 (TUEL) e dal D. Lgs n. 150 del 27 ottobre 2009.

Le fonti secondarie sono rappresentate dallo Statuto, dal Regolamento di contabilità, dal Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi e dal Regolamento dei controlli interni di ciascuno dei Comuni aderenti alla gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione.

Art.2

Composizione e nomina dell'organismo

Per l'attività di valutazione all'interno dei singoli Comuni sottoscrittori della convenzione ex art. 30 del TUEL per la gestione del servizio associato è istituito il "**Nucleo di Valutazione**", di seguito denominato "Nucleo".

Il Nucleo è composto da un solo componente (organo monocratico) e deve essere in possesso di specifica professionalità e competenze.

Il componente è scelto tra funzionari della Pubblica Amministrazione, docenti universitari e liberi professionisti competenti per studi effettuati in materie giuridiche, economiche ed umanistiche, unitamente a significative esperienze maturate in materia di organizzazione e valutazione.

Le citate competenze sono desunte dall'esame di *curricula*, riconducibili ad esperienze formative e/o concrete direttamente acquisite.

Il componente è individuato e incaricato per un periodo di tre anni, con le modalità indicate nella convenzione sottoscritta dai Comuni associati, salvo revoca motivata. Per la revoca nonché per la cessazione della carica per qualsiasi altro motivo, si applica la disciplina prevista per l'organo di revisione contabile dall'art. 235 del TUEL.

Il Nucleo continuerà ad esercitare le proprie funzioni dopo la cessazione del mandato per un periodo massimo pari a novanta giorni, decorso il quale decade se non rinnovato.

Il Nucleo è posto in posizione di autonomia rispetto agli organi elettivi e ad ogni altra struttura degli enti associati e risponde direttamente del proprio operato alla Conferenza dei Sindaci.

Per le esigenze di supporto organizzativo, di comunicazione interna e di flusso informativo il Nucleo si avvale del personale messo a disposizione dai singoli Comuni associati.

Il componente del Nucleo deve, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti generali :

- a) *Cittadinanza italiana ovvero della Comunità Europea.*
- b) *Il componente non può essere nominato tra coloro che, nel territorio dei Comuni associati, rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti.*
- c) *Non può, altresì, essere nominato colui il quale abbia:*
 - *rapporti di parentela con i componenti gli organi elettivi dei Comuni associati, ed il relativo personale dipendente;*
 - *subito provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche;*
 - *superato la soglia dell'età pensionabile.*
- d) *Buone conoscenze informatiche e tecnologiche di strumenti e software, anche avanzati.*

Art. 3 Decadenza

Il componente del Nucleo può essere revocato, prima della scadenza, per gravi inadempienze o per accertata inerzia. Nei riguardi del componente dell'organismo, in analogia a quanto previsto dal vigente Codice di Procedura Civile, si applicano gli istituti dell'astensione e della ricusazione.

Art. 4 Funzioni

Presso i singoli Comuni sottoscrittori della convenzione per la gestione in forma associata del servizio, il Nucleo esercita le seguenti funzioni :

- a) *Pesatura dei Responsabili titolari di Posizione Organizzativa ai fini dell'attribuzione della retribuzione di posizione;*
- b) *Misurazione e valutazione annuale delle performance di cui al D.Lgs n. 150/2009 ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;*
- c) *Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato dello stesso;*
- d) *Garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi al personale avente diritto, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009, dai CCCNL, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*
- e) *Proporre, sulla base del sistema di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 150/2009, la valutazione annuale dei responsabili delle P.O. e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs n. 150/2009;*
- f) *Promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;*
- g) *Verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;*
- h) *Fornire la consulenza in materia di valutazione del personale appartenente alle categorie A, B, C e D non incaricati di posizione organizzativa;*
- i) *Esequire ogni altro compito assegnato dalle leggi, dallo statuto e/o regolamenti degli Enti associati.*

Art.5 Funzionamento

Il Nucleo si avvale, per il supporto alle attività demandate, della collaborazione dei Responsabili delle Posizioni Organizzative, dei servizi e Uffici dei Comuni associati secondo necessità, che gli Enti convenzionati s'impegnano a mettere a disposizione. Può richiedere agli uffici informazioni o atti ed effettua verifiche dirette.

Art.6 Competenze economiche

Per lo svolgimento delle succitate funzioni ogni Comuni associato riconosce al componente del Nucleo un compenso annuo oltre al rimborso delle spese di viaggio, determinati in sede di convenzione.

Art.7 **Collaborazione con l'Organo di Revisione**

Il Nucleo, conformemente alle attinenti disposizioni, compiti e attribuzioni dell'Organo di revisione dell'Ente qualora ritenuto necessario, può informare l'Organo di revisione dei conti dei singoli enti associati sullo svolgimento della propria attività e riferire allo stesso sullo stato di attuazione degli obiettivi e sull'andamento dell'azione amministrativa del Comune.

Art.8 **Referti periodici**

Il Nucleo riferisce semestralmente alle singole amministrazioni dei Comuni associati circa i risultati della sua attività.

Art. 9 **Nucleo di Valutazione e Trasparenza**

Il presente Regolamento/Disciplinare unico, relativamente alle fasi della :

- **Misurazione, Valutazione e Trasparenza delle Performance;**
- **Attribuzione dei Premi;**

recepisce integralmente quanto disposto dal D. Lgs. n. 150/2009 (Titoli II e III).

In particolare, costituiscono norme di immediata applicazione i commi 1 e 3 dell'art. 11 che disciplinano la trasparenza delle prestazioni erogate dai Comuni associati.

I singoli Enti, pertanto, adottano ogni strumento utile per garantire l'accessibilità totale, attraverso la pubblicazione sul proprio sito web istituzionale, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali ed all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dal Nucleo, allo scopo di favorire forme di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Art. 10 **Oggetto e caratteristiche generali della valutazione.**

Relativamente all'oggetto della valutazione, il Nucleo ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 150/2009, procede alla valutazione dei singoli dipendenti e dei Responsabili titolari di Posizione Organizzativa (valutazione individuale) dei Comuni associati.

La valutazione ha periodicità di norma annuale e tiene particolarmente conto dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione.

Al fine di assicurare la massima trasparenza, secondo quanto disciplinato negli articoli precedenti, i Comuni associati assicurano la pubblicazione delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni delle performance di tutti i dipendenti in organico all'Ente.

Art. 11 **Misurazione e valutazione Individuale**

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale titolare di Posizione Organizzativa è collegata :

- a) *agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;*
- b) *al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;*

- c) *alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alla competenza professionale e manageriali dimostrate;*
- d) *alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.*

La misurazione e la valutazione del personale delle aree e/o unità organizzative è rimessa ai singoli Responsabili di Posizione Organizzativa, secondo quanto previsto nel Contratto collettivo decentrato.

I Responsabili di P.O. devono comunque, entro il 31 gennaio dell'anno successivo, relazionare al Nucleo sulle modalità poste in essere per l'attribuzione delle indennità del personale incardinato nel proprio Servizio.

Art.12

Strumenti di programmazione e valutazione

Gli strumenti di programmazione sono quelli previsti dal vigente Testo Unico degli Enti locali, dal Regolamento di contabilità e sono riferiti alla Relazione Previsionale e Programmatica, al Piano Esecutivo di Gestione e/o Piano Dettagliato degli Obiettivi che danno luogo al Piano della Performance. Detti obiettivi saranno definiti in maniera tale che risultino :

- a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) *riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*

In particolare, la valutazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa, sulla scorta anche dei risultati del controllo di gestione, si basa :

- a) *sulla qualità del contributo fornito rispetto ai processi di budget e controllo di gestione in relazione alla complessità delle attività previste e degli indicatori previsti nel PEG e/o nel P.D.O. e della Relazione Previsionale e Programmatica allegata al Bilancio di Previsione Annuale;*
- b) *sulla capacità di percepire, individuare, scomporre, realizzare, valutare ed anticipare le soluzioni attraverso l'elaborazione di un programma o piano di lavoro utilizzando le proprie conoscenze al fine di proporre innovazioni tendenti al miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e/o della qualità dei servizi;*
- c) *sul perseguimento ed il raggiungimento degli obiettivi programmati in termini di qualità, quantità e tempestività ed alle condizioni organizzative;*
- d) *sulla capacità di massimizzare il risultato a parità di risorse oppure di raggiungere gli obiettivi prefissati con un minore utilizzo di risorse;*
- e) *sulla capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati in termini di soddisfare i bisogni dei fruitori della propria attività "clienti interni ed esterni" (efficacia sociale);*
- f) *sulla capacità di coordinamento, motivazione e delega, intesa come capacità di coinvolgimento dei propri collaboratori nel lavoro della propria unità; tale capacità è rilevabile nelle modalità con cui vengono distribuite le deleghe, i compiti e le responsabilità e nel tipo di supervisione esercitata (controllo più per risultato che per procedura). Propensione a valorizzare il lavoro altrui e ad attivare lavori comuni tra più ruoli e funzioni e come capacità di provvedere alla formazione dei collaboratori, allo sviluppo delle loro capacità e delle loro esperienze indipendentemente dalla specifica attribuzione dei compiti di ciascuno questa attenzione del dirigente nei confronti delle*

- dimensioni professionali del personale, va intesa principalmente come crescita professionale sostanziale e come sviluppo conoscitivo e motivazionale;*
- g) sull'avviamento a corsi di formazione e di aggiornamento professionale per il personale assegnato;*
 - h) sull'orientamento al cliente inteso come attenzione ai problemi dell'utenza interna ed esterna intesa come capacità di ascolto e di individuazione delle risorse e degli strumenti per la soluzione delle richieste della stessa e sul grado di conoscenza dell'utenza interna ed esterna sia da un punto di vista qualitativo che da un punto di vista quantitativo;*
 - i) sulla disponibilità richiesta in relazione all'incarico conferito;*
 - j) sulla qualità dell'apporto personale in riferimento alle criticità affrontate e personalmente risolte.*

Il procedimento per la valutazione è ispirato ai principi della diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte del Nucleo e della partecipazione al procedimento del valutato.

Gli elementi utili per la valutazione dei Responsabili, con riferimento ai programmi, agli obiettivi, agli indirizzi, alle direttive, alle priorità degli organi di governo, terranno conto:

- a) della dimensione quantitativa dell'organizzazione gestita, in termini di risorse finanziarie, umane, tecniche e strumentali;*
- b) della complessità dell'organizzazione gestita: attività standard, variabilità, tensione, innovazione del contesto di riferimento e relazioni con l'utenza;*
- c) delle responsabilità giuridiche, gestionali e di risultato;*
- d) della propensione allo sviluppo, alla sperimentazione e all'innovazione (di servizio o di processo organizzativo);*
- e) dei comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane e organizzative ad essi assegnati;*
- f) del grado di autonomia tecnica e funzionale, della rilevanza giuridica, economica e sociale dei provvedimenti predisposti, dei margini di discrezionalità rispetto alle prescrizioni di norme giuridiche o alle istruzioni di organi subordinati, del livello di impegno e di disagio richiesto dalla specifica posizione, del livello di professionalità e specializzazione richiesto, dell'eventuale coordinamento di altre professionalità anche esterne all'amministrazione ed anche nell'ambito di commissioni, gruppi di studio, organi collegiali.*

La Giunta dei Comuni associati, all'inizio di ogni anno, ed in ogni caso prima dell'approvazione del Bilancio di Previsione e/o del Piano Esecutivo di Gestione e/o del Piano Dettagliato degli Obiettivi approva o modifica o integra e/o conferma il sistema di misurazione e valutazione, proposto dal Nucleo che individui criteri riferiti agli elementi precedentemente elencati.

La valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative dei Responsabili tiene particolarmente conto dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione.

La valutazione ha periodicità annuale. Il procedimento per la valutazione e' ispirato ai principi della diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte dell'organo proponente o valutatore di prima istanza, della approvazione o verifica della valutazione da parte dell'organo competente o valutatore di seconda istanza, della partecipazione al procedimento del valutato.

La valutazione negativa, comunicata al Sindaco, comporta, su proposta di questi, l'applicazione delle misure previste dal contratto collettivo nazionale per l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa.

Tuttavia quando il rischio grave di un risultato negativo si verifica prima della scadenza prevista, il procedimento di valutazione può essere anticipatamente concluso ai sensi dell'art. 5, 4° comma, D. Lgs. n. 286/99.

Art. 13

Finalità e oggetto della valutazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa.

La valutazione del personale, incaricato di Posizione Organizzativa, è finalizzata all'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato e, comunque, a graduare annualmente le stesse, nonché a fornire al Sindaco elementi di supporto per l'assegnazione, conferma e revoca degli incaricati.

Il processo valutativo deve, inoltre, tendere, di norma, anche alla continua valorizzazione del personale incaricato di P.O., migliorare la trasparenza nei rapporti con il valutato ed incrementare la responsabilizzazione del valutato, salvaguardandone l'autonomia nello svolgimento di propri compiti.

Il Nucleo coadiuva il Sindaco:

- *nella formulazione della proposta di graduazione della retribuzione di posizione da indicare nell'incarico di P.O., ovvero nell'attribuzione annuale della retribuzione medesima ed, altresì, nella valutazione dell'adeguatezza della relativa metodologia di cui al Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi approvato dalla Giunta;*
- *nella applicazione dei criteri per la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti, ai fini della liquidazione annuale ai Responsabili di P.O. della retribuzione di risultato.*

La valutazione finale dei Responsabili delle P.O. è effettuata dal Sindaco sulla scorta della proposta formulata dal Nucleo.

Art. 14

Procedure per la valutazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa per l'attribuzione della retribuzione di risultato.

Il Nucleo procederà con controlli, da effettuarsi in contraddittorio e presso l'Area/Settore corrispondente, alla verifica del raggiungimento degli obiettivi programmatici, fissati dalla Giunta e degli ulteriori parametri fissati e contenuti nel D. Lgs. 150/2009 e di cui al precedente articolo.

Entro il termine annuale, indicato nel Sistema di misurazione e valutazione della performance, i Responsabili delle Posizioni Organizzative presentano al Nucleo un'esauriente relazione sull'attività svolta nell'anno e sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il P.E.G e/o P.D.O. nonché di quelli indicati e riportati nella Relazione Previsionale e Programmatica, allegata al Bilancio di Previsione Annuale.

Successivamente il Nucleo esamina le relazioni, di cui al comma 1, e realizza l'ultima seduta di verifica con un colloquio finale con i Responsabili delle posizioni Organizzative. Il colloquio finale di valutazione è una fase di fondamentale importanza e costituisce uno strumento necessario per raggiungere gli obiettivi e per migliorare le prestazioni.

In base alle verifiche quadrimestrali, alle relazioni e al colloquio finale, il Nucleo formula la proposta di valutazione, avvalendosi della scheda di valutazione, approvata dalla Giunta comunale.

La proposta di valutazione è inviata al Sindaco e ai Responsabili di Posizione Organizzativa.

Le valutazioni saranno raccolte nel fascicolo personale degli interessati e di esse ne terrà conto il Sindaco all'atto delle assegnazioni dei rinnovi degli incarichi di direzione e/o coordinamento.

Art.15
Procedure di conciliazione per valutazione negativa

In caso di valutazione negativa, il Responsabile può esprimere tramite motivata relazione, da inviare al Nucleo e al Sindaco, le ragioni che hanno impedito il raggiungimento dei risultati e/o le altre ragioni che hanno determinato il giudizio negativo.

Il Nucleo valuta l'istanza del Responsabile ed esprime un nuovo parere. Qualora dovesse essere confermata la valutazione negativa, il Responsabile potrà produrre nuova istanza al Sindaco che, al fine di prevenire eventuale contenzioso in sede giurisdizionale, individuerà un soggetto terzo, rispetto al valutato e valutatore, che, ispirandosi ai concetti di celerità, efficacia, efficienza ed economicità, esprimerà il parere entro il termine di trenta giorni. Detto parere, non vincolante, dovrà essere rimesso al Sindaco per l'adozione del provvedimento finale.

Il Sindaco, qualora dovesse essere confermato anche dal soggetto terzo il risultato negativo della gestione del Responsabile, revoca l'incarico conferito di Posizione Organizzativa.

Il provvedimento di revoca avviene con atto Sindacale motivato, dopo aver sentito in merito il Responsabile interessato, con conseguente perdita del trattamento economico accessorio connesso con le funzioni.

Art.16
Pubblicità del regolamento/disciplinare.

Copia del presente regolamento/disciplinare, a norma dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e della Legge 69/2009 sarà tenuta a disposizione del pubblico e pubblicata sul sito web istituzionale degli Enti associati, perché se ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

Art. 17
Diffusione del presente regolamento/disciplinare.

Copia del presente regolamento, a cura del Segretario dei singoli Comuni associati, sarà consegnata a tutti i Responsabili di Posizione Organizzativa e all'Organo di Revisione contabile.

Art. 18
Norme abrogate

Il presente regolamento abroga e sostituisce le disposizioni regolamentari incompatibili e qualsiasi altra disposizione afferente il Nucleo di Valutazione in precedenza adottate dai Comuni associati.

Art. 19
Entrata in vigore.

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di sottoscrizione della Convenzione per la gestione del servizio in forma associata del Nucleo di Valutazione della quale costituisce allegato.

Approvato e sottoscritto :

IL SINDACO
F. to come all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE
F. to come all'originale

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi :

- mediante affissione all'Albo Pretorio comunale (art. 124, comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T.U.E.L.);
- nel sito informatico istituzionale di questo Comune (www.comune.caggiano.sa.it).

Dalla Residenza comunale, li **18/04/2013**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F. to come all'originale

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno

decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000);

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.).

Dalla Residenza comunale, li **18/04/2013**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F. to come all'originale

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza comunale, li **18/04/2013**



IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]