

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PASQUALE LAMATTINA
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità italiana
Data di nascita [REDACTED]

dal 10.12.2012 al 9.12.2013

oggetto: animatore GAL per organizzazione incontri per la promozione, la sollecitazione e l'animazione del territorio del GAL I Sentieri del Buon Vivere di Laviano-SA

dal 10.03.2014 al 15.06.2015

oggetto: attività di animazione territoriale per la stipula di "patti" di filiera e diffusione del modello "Mensa A METRO ZERO E 0 RIFIUTI" del Comune di Caggiano.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal febbraio 2002 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Intercom s.r.l.-concessionaria Maggioli –San Pietro al Tanagro-Sa
- Tipo di azienda o settore Servizi alla pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Consulente/Commerciale Settore Pubblica Amministrazione. Software gestionali per il funzionamento degli Enti Pubblici-Settore Amministrativo-Contabile
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile d'area (per Matera –Potenza –Salerno(dieci Comuni) ,rappresentate dell'azienda presso gli Enti Locali della zona (Comuni,Comunita' Montane,Province,Regione,A.s.l. ecc)

- Date (da – a) Dal 1997 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Ristorante Panorama- loc. Forluso-Caggiano-Sa
- Tipo di azienda o settore Ristorazione/ricettività
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro part-time
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del personale- Promotore di pacchetti turistici da proporre ad agenzie campane presenti sul territorio legati ai due grandi attrattori del nostro comprensorio(Certosa di Padula e Grotte di Pertosa)
- Date (da – a) Da Gennaio 1998 a dicembre 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Caggiano-Sa via Nestore Caggiano n.1
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Responsabile di un "Progetto di Pubblica Utilità"(ai sensi del decreto Legislativo 7 Agosto 1997, n.280) "Recupero e riqualificazione Antico Borgo Medievale e riutilizzo ai fini di residenza turistica ed artigianato tipico"

• **Principali mansioni e responsabilità**

• **Principali mansioni e responsabilità**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinatore amministrativo e logistico di n. 23 unità che si sono attivati nell'ambito di lavori e progetti tesi a promuovere iniziative per lo sviluppo del territorio dal punto di vista turistico, ambientale/paesaggistico, enogastronomico e storico/architettonico

Corso di Laurea in Scienze Politiche presso Università degli studi di Salerno

Materie giuridiche, economiche e storiche

Laurea

Liceo Scientifico Statale "Carlo Pisacane" _Padula Sa

Materie scientifiche, umanistiche

Maturità Scientifica

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI MATURATE SIA DURANTE LE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE CHE DURANTE LA MIA ESPERIENZA DI AMMINISTRATORE COMUNALE DA OLTRE 15 ANNI IN VARI AMBITI TRA CUI QUELLO SPORTIVO CHE MI DATO LA POSSIBILITÀ DI CARATTERIZZARMI ORGANIZZANDO E SEGUENDO VARI CAMPIONATI DI CARATTERE REGIONALE E PROVINCIALE, SFRUTTANDO QUESTI CANALI PER INNESCARE ALTRI RAPPORTI CON ALTRE ASSOCIAZIONI DI CARATTERE CULTURALE (BOY-SCOUT E GRUPPI FOLCLORICI)

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE EMERSE DURANTE LE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE E DURANTE LA MIA ESPERIENZA DI DIRETTORE SPORTIVO DELLA A.S. CAGGIANESE COI VARI CAMPIONATI DI CALCIO A 5 (ALLIEVI, JUNIORES, SERIE D E SERIE C2 REGIONALE), SCUOLA CALCIO (CATEGORIE PRIMI CALCI E PULCINI), CALCIO A 11 (TERZA CATEGORIA)

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CAPACITÀ INFORMATICHE, EMERSE SIA DALL'ESPERIENZA DI
AMMINISTRATORE COMUNALE CHE DA UN CORSO SPECIFICO REGIONALE CONSEGUITO
A BATTIPAGLIA NEL 2003/2004 PRESSO "CENTRO FORMAZIONE IN-FORMATICA",

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

SPETTACOLO

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di
riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Caggiano, giugno 2014

F.to Pasquale Lamattina