



COMUNE DI CAGGIANO

Provincia di Salerno

Viale Giovanni Palatucci n.4 – 84030 CAGGIANO (SA)
P.IVA 00510420656



CAGGIANO
Città dei Templari

Tel. +39 0975 393020 - Fax +39 0975 393920
www.comune.caggiano.sa.it

COPIA - Determinazione del Responsabile *pro tempore* del Servizio/Ufficio: Servizio 1 - Ufficio 1 (“Gestione amministrativa e giuridica risorse umane”)

N. 116 Data 18/07/2023	Oggetto: Attivazione procedura di progressione verticale tra le aree in deroga ai sensi dell’art. 13 commi 6 e seguenti del CCNL 16/11/2022: Approvazione schemi di “Avviso di Selezione” e “Modello di domanda” - Nomina Commissione.
------------------------------	--

L’anno **DUEMILAVENTITTE**, il giorno **DICIOTTO** del mese di **LUGLIO**, nel proprio ufficio,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che con le seguenti delibere, dichiarate immediatamente eseguibili:

- ✚ C.C. n. 08 del 23/05/2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025;
- ✚ C.C. n. 09 del 23/05/2023, è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2023/2025;
- ✚ G.C. n. 63 del 12/06/2023, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli esercizi finanziari 2023/2025;

Richiamata la delibera di G.C. n. 65 del 12/06/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, tra l’altro è stato individuato e nominato il Segretario Comunale quale responsabile delle successive attività gestionali relative all’attivazione delle procedure speciali di “*progressione verticale in deroga*” previste dal citato Regolamento, al fine di prevenire eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, da parte dei dipendenti interessati.

Rilevato che:

- il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto “*Funzioni Locali*” per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 16/11/2022, ha introdotto diverse novità in tema di disciplina del rapporto di lavoro (orario, permessi, assenze, trasferta, lavoro flessibile lavoro agile e da remoto), un nuovo sistema di “classificazione” che prevede un cambiamento degli inquadramenti del personale dipendente in n. 4 “*Aree*” e non più per “*categorie*” (come in precedenza previsto dal CCNL 31 marzo 1999);
- in particolare, il CCNL 16/11/2022 ha tracciato una distinzione tra le due diverse tipologie di procedure di progressione verticale tra “*Aree*”:
 - a) procedure “*ordinarie*”, la cui disciplina, ancorché richiamata nei precedenti contratti (art. 15, comma 1 del CCNL), trae origine unicamente dalla legge, considerata anche la riserva di legge in materia;
 - b) procedure “*speciali*”, temporalmente limitate alla finestra compresa tra il 1° aprile 2023 e il 31 dicembre 2025, la cui disciplina è invece prevista dall’art. 13, commi 6 e seguenti del nuovo CCNL, con criteri valutativi e selettivi analoghi a quelli previsti dalla legge, con una parziale deroga al possesso dei titoli di studio richiesti per l’accesso dall’esterno e con rinvio a regolamentazioni di maggior dettaglio che dovranno essere adottate dagli Enti.

Dato atto che:

- ai sensi dell’art. 13, comma 8, il CCNL destina specifiche risorse allo sviluppo professionale del personale di tutti i comparti pubblici, in esecuzione di quanto previsto dall’art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell’anno 2018;
- all’interno del suddetto importo, destinato alle progressioni verticali speciali poste in essere nella fase di prima applicazione dei nuovi ordinamenti (dal 1° aprile 2023 al 31 dicembre 2025), non sussiste l’obbligo di adottare le



COMUNE DI CAGGIANO

Provincia di Salerno

Viale Giovanni Palatucci n.4 – 84030 CAGGIANO (SA)
P.IVA 00510420656



CAGGIANO
Città dei Templari

Tel. +39 0975 393020 - Fax +39 0975 393920
www.comune.caggiano.sa.it

previsioni di legge che regolano le assunzioni di personale e non sarà necessario, pertanto, garantire in misura adeguata l'accesso dall'esterno di cui è pianificata la copertura (cfr. parere ARAN CFL209, condiviso con il Dipartimento della Funzione Pubblica e con il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato);

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale:

- **n. 30 del 28/03/2023**, esecutiva, con la quale è stato effettuato il reinquadramento di tutto il personale dipendente in servizio con l'attribuzione del rispettivo profilo professionale alla luce delle previsioni dettate dalla "Tabella B di Trasposizione" (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione) allegata al CCNL 16/11/2022;
- **n. 47 del 23/05/2023**, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale:
 - a) è stato aggiornato il "*Piano Triennale dei fabbisogni di personale*" (PTFP) 2021-2023, prevedendo, relativamente all'anno 2023:
 - ✚ l'istituzione di n. 3 nuovi posti di "*Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione*" di cui al CCNL 16/11/2022, da coprire con ricorso alla "progressione verticale" tra Aree in deroga, previa procedura comparativa di selezione interna tra dipendenti comunali in possesso dei requisiti previsti;
 - ✚ la soppressione contemporanea dei corrispondenti n. 3 posti della ex categoria "C", attualmente coperti;
 - b) è stata approvata la nuova dotazione organica 2023 dell'Ente;
 - c) è stata autorizzata l'attivazione delle procedure speciali di "progressione verticale in deroga" previste dal citato art. 13, commi 6 e seguenti del CCNL 16/11/2022, previa adozione di uno "specifico regolamento".
- **n. 65 del 12/06/2023**, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale:
 - a) è stato adottato il "**Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra Aree**", ai sensi dell'art. 13, commi 6 e ss. del CCNL 16/11/2022 e dell'art. 52, c. 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;
 - b) **è stato individuato e nominato** il Segretario Comunale quale responsabile delle successive attività gestionali relative all'attivazione delle procedure speciali di "progressione verticale in deroga" previste dal citato Regolamento, al fine di prevenire eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, da parte dei dipendenti interessati.

Evidenziato che l'attivazione delle procedure speciali di progressione verticale tra Aree in deroga per i dipendenti Responsabili dei Servizi/titolari di P.O. interessati di questo Comune, non comportano l'utilizzo di risorse contrattuali aggiuntive, in quanto la prevista istituzione nella dotazione organica di n. 3 nuovi posti di "*Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione*" può essere effettuata ad invarianza di spesa in ragione della contemporanea soppressione dei corrispondenti n. 3 posti della ex categoria "C".

Ritenuto, pertanto, di dare corso alla suddetta programmazione ed attivare pertanto la procedura di progressione verticale in deroga dall'Area degli "Istruttori" (ex Categoria C) all' "*Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione*" (ex Categoria D) per la copertura di:

- **n. 1 posto presso i Servizi 1 e 2 – Segreteria/Affari Generali e Amministrativo**
- **n. 1 posto presso il Servizio 3 – Economico-Finanziario e Tributi**
- **n. 1 posto presso il Servizio 6 – Polizia Municipale e Vigilanza**

approvando lo schema di "**Avviso di selezione**", nel quale sono incluse le disposizioni applicabili al procedimento, secondo quanto previsto dal vigente "**Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra Aree**", nonché quello di "**Modello di domanda**".

Considerato, inoltre, opportuno procedere col medesimo atto alla nomina della Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 4 del "**Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra Aree**".

Evidenziato che:

- ✚ l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii. stabilisce che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tra l'altro, riservano alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, significando che, in caso di quoziente frazionario, si procede all'arrotondamento all'unità superiore qualora la cifra decimale sia pari o superiore a 0,5 e all'unità inferiore qualora la cifra decimale sia inferiore a 0,5;
- ✚ la medesima disposizione prevede, inoltre, che l'atto di nomina della commissione di concorso è inviato, entro tre giorni, alla Consigliera o al Consigliere di parità nazionale o regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso, che, qualora ravvisi la violazione della suddetta norma di composizione, diffida l'Amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di 30 giorni;

Verificato che ai componenti esterni delle commissioni di concorso sono attribuiti i compensi come determinati dal vigente **“Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive”**, oltre al rimborso delle spese di viaggio, nei modi di legge.

Dato atto che la spesa viene finanziata mediante imputazione al seguente capitolo di spesa del corrente bilancio, esercizio finanziario 2023: **Missione 1 Programma 3 Titolo I (Cap. 32.1)**.

Visti:

- il vigente Statuto comunale;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il **“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”**;
- il **“Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”**, approvato con deliberazione G.C. n. 147 del 12/12/2017 e successiva di modifica n. 14 del 24/02/2022;
- il **“Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive”**, approvato con deliberazione G.C. n. 138 del 12/12/2019 e successiva di modifica G.C. n. 103 del 16/11/2021;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 **“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”** e s.m.i.;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022;
- il vigente **“Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra Aree”**;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) **Di indire** la procedura selettiva riservata al personale interno di questo Ente appartenente all'Area degli **“Istruttori”** (ex Categoria C) per la progressione tra le aree **“in deroga”** ai sensi dell'art. 13, commi 6 e seguenti del CCNL 16 novembre 2022, finalizzata alla copertura di:
 - ✚ n. 1 posto presso i Servizi 1 e 2 – **Segreteria/Affari Generali e Amministrativo**;
 - ✚ n. 1 posto presso il Servizio 3 – **Economico-Finanziario e Tributi**;
 - ✚ n. 1 posto presso il Servizio 6 – **Polizia Municipale e Vigilanza**;
- 2) **Di approvare** lo schema di **“Avviso di selezione”**, nel quale sono incluse le disposizioni applicabili al procedimento, secondo quanto previsto dal vigente **“Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra Aree”**, nonché di **“Modello di domanda”**, entrambi allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.



COMUNE DI CAGGIANO

Provincia di Salerno

Viale Giovanni Palatucci n.4 – 84030 CAGGIANO (SA)
P.IVA 00510420656



CAGGIANO
Città dei Templari

Tel. +39 0975 393020 - Fax +39 0975 393920
www.comune.caggiano.sa.it

3) **Di nominare** i seguenti componenti della commissione giudicatrice per la selezione in oggetto:

N.D.	Generalità	Sesso		Qualifica	Categoria ed ente di appartenenza
		M	F		
1	Dott. LAMATTINA Giovanni	X		Presidente	Segretario Comunale della sede convenzionata Comuni di Oliveto Citra e Caggiano
2	Dott.ssa FLORIO Mariapaola		X	Componente effettivo	Segretario Comunale del Comune di Caposele (Av)
3	Rag. GIOVINE Giovanni	X		Componente effettivo, con funzioni anche di verbalizzante	Dipendente specialista in materia finanziaria e contabile, autorizzato dal Comune di Calabritto a svolgere prestazioni lavorative c/o il Comune di Caggiano a supporto del Servizio Finanziario

4) **Di disporre** che, fatti salvi eventuali e sopravvenuti profili di incompatibilità e/o conflitti d'interessi, la suddetta composizione della Commissione esaminatrice rimanga invariata sino al termine di tutte le operazioni procedurali inerenti la procedura in parola.

5) **Di dare atto** che l'individuazione di tali componenti è stata effettuata in ottemperanza di quanto previsto:

- o dall'art. 35, comma 3, lett. e), del D. Lgs 165/2001 (incompatibilità tra membri di commissione e titolari di cariche politiche o di rappresentanza sindacale);
- o dall'art. 57, comma 1, lett. a), del D. Lgs 165/2001 (presenza di almeno un terzo dei membri di sesso femminile);
- o dall'art. 35 bis del D. Lgs 165/2001 ("prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni"), fatta salva la conforme autocertificazione da acquisirsi in sede di prima convocazione della commissione, e successive verifiche circa la insussistenza di condanne, anche non passate in giudicato, per reati contro la P.A.;

6) **Di dare atto**, altresì, che:

- ✚ il termine di scadenza per la presentazione delle domande relative al bando è fissato **alle ore 23:59 del 27 luglio 2023**;
- ✚ ai sensi della Legge 23 novembre 2012, n. 215 entro il termine di giorni tre dalla data di adozione, copia del presente atto verrà trasmesso alla Consigliera regionale di Parità, all'indirizzo Pec: consiglieradiparita@pec.regione.campania.it
- ✚ il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" di cui al D. Lgs n. 33/2013;
- ✚ il Responsabile del procedimento è lo scrivente *Segretario comunale* e che lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
- ✚ avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR territorialmente competente nei termini e modalità previste dall'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010;



COMUNE DI CAGGIANO

Provincia di Salerno

Viale Giovanni Palatucci n.4 – 84030 CAGGIANO (SA)
P.IVA 00510420656



Tel. +39 0975 393020 - Fax +39 0975 393920
www.comune.caggiano.sa.it

- 7) **Di assumere**, per il funzionamento della Commissione (solo componente esterno) ed in ragione dell'unicità della seduta relativa alla prova selettiva orale, impegno di spesa di Euro 500,00 (50% del compenso base previsto dal vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive"), oltre al riconoscimento di un rimborso delle spese di viaggio, pari ad 1/5 del prezzo del carburante moltiplicato per il numero dei chilometri percorsi.
- 8) La relativa spesa farà carico al seguente capitolo del corrente bilancio, esercizio finanziario 2023:
Missione 1 Programma 3 Titolo I (Cap. 32.1).
- 9) La presente determinazione:
- comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del TUEL e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
 - verrà pubblicata sul website istituzionale dell'Ente - in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69 per 15 gg. consecutivi e inserita nel Registro delle Determinazioni di cui all'art. 183, comma 9, del TUEL n. 267/2000 e smi.

Il Responsabile pro tempore del Servizio 1
Ufficio 1 ("Gestione amministrativa e giuridica risorse umane")
IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to Giovanni LAMATTINA)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.

Nella residenza comunale, 18 luglio 2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(f.to Giovanni PUCCIARELLI)



COMUNE DI CAGGIANO

Provincia di Salerno



Viale Giovanni Palatucci n.4 – 84030 CAGGIANO (SA)
P.IVA 00510420656

Tel. +39 0975 393020 - Fax +39 0975 393920
www.comune.caggiano.sa.it

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO *ON-LINE* DEL COMUNE

(www.comune.caggiano.sa.it)

Data _____

Determinazione pubblicata, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69, all'Albo Pretorio *on-line* sul website istituzionale del Comune per 15 gg. consecutivi a partire dal _____.

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Caggiano, 18 luglio 2023

Il Responsabile *pro tempore* del Servizio 1
Ufficio 1 (“Gestione amministrativa e giuridica risorse umane”)
IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to Giovanni LAMATTINA)

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo
(art. 3, comma 2, D. Lgs. 39/1993)