



COMUNE di CAGGIANO
Provincia di Salerno
(www.comune.caggiano.sa.it)

Deliberazione della Giunta Comunale - COPIA

N. 50 del Reg.
Data 08/05/2024

Oggetto: Approvazione nuova "Metodologia per la graduazione, conferimento e revoca incarichi di Elevata Qualificazione" del personale dipendente (ex categorie C - D).

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO**, il giorno **OTTO**, del mese di **MAGGIO**, alle ore **18:30** e ss., nella sala delle adunanze del Comune intestato, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano rispettivamente presenti e assenti i signori:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1 - LAMATTINA Modesto	<i>SINDACO</i>	X	
2 - LAMATTINA Pasquale	<i>VICESINDACO</i>	X	
3 - ISOLDI Angelamaria	<i>ASSESSORE</i>	X	

Partecipa con funzioni di verbalizzante il Segretario Comunale, dott. **Giovanni LAMATTINA**.

Il Sindaco, dott. **Modesto LAMATTINA**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che:

- prima della trattazione dell'argomento, il Segretario Comunale ha ammonito i presenti sugli obblighi di astensione previsti dalla vigente normativa in caso di situazioni di conflitto di interesse con la presente deliberazione;
- sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L., sono stati acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi competenti, riportati in calce al presente atto.

A relazione del Sindaco, *dott. Modesto Lamattina*, su istruttoria del Servizio competente (Ufficio Risorse umane).

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) prevede espressamente l'attribuzione ai dipendenti responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale ed anche in deroga ad ogni diversa disposizione, di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico ed in particolare gli atti di amministrazione e di gestione non solo del personale, ma anche d'assunzione degli impegni di spesa e degli ulteriori atti previsti dall'art. 183 del medesimo D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nonché ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali, o in conformità di questi delegati dal Sindaco.

Considerato che il nuovo CCNL del comparto "Funzioni Locali" CCNL del 16 novembre 2022 ha introdotto una nuova classificazione di inquadramento del personale dipendente che prevede il passaggio dalle quattro "Categorie" (A, B, C, D, previste dal precedente CCNL 31 marzo 1999) a quattro "Aree" che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali.

Ritenuto - in linea con le disposizioni contrattuali recate del nuovo CCNL 2019/2021 - di dover adottare una nuova metodologia per consentire la graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di cd. "Elevata Qualificazione" ai dipendenti comunali apicali, in sostituzione di quella in precedenza approvata con la deliberazione G.C. n. 63 del 09/05/2019.

Vista l'allegata nuova "*Metodologia per la graduazione, conferimento e revoca e degli incarichi di Elevata Qualificazione*", la griglia di pesatura delle Posizioni Organizzative (**Allegato A**) e la ripartizione economica nelle fasce di Posizione Organizzativa (**Allegato B**).

Richiamata la precedente deliberazione di questa Giunta Comunale n. 38 dell'11/04/2024, di aggiornamento del "**Sistema di misurazione e valutazione della performance**" (SMVP) dell'Ente.

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il "*Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi*", approvato con deliberazione G.C. n. 147 del 12/12/2017 e successiva di modifica n. 14 del 24/02/2022;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e s.m.i.;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. "Funzioni locali" del 16/11/2022;
- l'art. 48 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*" (TUEL) e s.m.i.;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

Per quanto indicato in premessa narrativa, parte integrante e sostanziale del dispositivo che segue:

- 1) **Di approvare** l'allegata nuova "*Metodologia per la graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione*" unitamente alla griglia di pesatura degli incarichi di Elevata Qualificazione (**Allegato A**) e alla ripartizione economica nelle relative fasce di Posizione Organizzativa (**Allegato B**).
- 2) **Di dare atto** che la nuova metodologia sostituisce a tutti gli effetti di legge tutte le precedenti disposizioni comunali adottate in merito.
- 3) **Di comunicare** l'avvenuta adozione della presente nuova metodologia alla R.S.U. e alle OO.SS. di categoria dei dipendenti.

- 4) **Di trasmettere** il presente atto deliberativo e la nuova metodologia al Nucleo di Valutazione monocratico del Comune, dando mandato al detto organismo di proporre al Sindaco la pesatura delle posizioni organizzative dell'Ente, secondo le previsioni ivi contenute.
- 5) **Di individuare e nominare** quale responsabile del presente procedimento (RUP) la funzionaria Rosetta Pucciarelli, responsabile dell'Ufficio "Risorse umane" del Comune, alla quale sono demandate tutte le conseguenti attività gestionali e l'inserimento in "Amministrazione Trasparente" (sotto-sezione di 1° livello "Disposizioni generali" - sotto-sezione di 2° livello "Atti generali").

*Il presente atto deliberativo, con separata e unanime votazione, è dichiarato **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, D. Lgs. n. 267/2000.*

PARERE RESO AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L.

Parere FAVOREVOLE sulla REGOLARITA' TECNICA della proposta di deliberazione formalizzata con il presente atto. Si ATTESTA, altresì, la regolarità dell'azione amministrativa.

08/05/2024

La Responsabile del Servizio competente

Ufficio Risorse Umane

F.to Rosetta Pucciarelli

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Modesto Lamattina

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni Lamattina

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi:
 - mediante affissione all'Albo Pretorio comunale (*art. 124, comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T.U.E.L.*);
 - nel sito informatico istituzionale di questo Comune (www.comune.caggiano.sa.it).

- E' stata compresa nell'elenco delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari in data odierna. (*art. 125, D. Lgs. n. 267/2000*).

Addì, 03/10/2024

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Rosetta Pucciarelli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000 (*T.U.E.L.*).

- E' divenuta esecutiva il giorno:
decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (*art. 134, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000*);

Addì, 03/10/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni Lamattina

E' copia conforme all'originale.

Addì, 30/10/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni Lamattina

Firme autografe sostituite con indicazione a stampa dei nominativi (art. 3, comma 2, D. Lgs. 39/1993)